

**ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка  
Трг братства јединства 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
311/4**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА**

**ПОГРЕБНО ВОЗИЛО**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.24/2019**

**Април 2019. године**

На основу чл. 39. ст. 1 и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.1.24/2019 бр. 311/1, и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке ЈНМВ 1.1.24/2019 бр. 311/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**бр. 311/4**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку – добара**  
**Погребно возило**  
**ЈНМВ бр. 1.1.24/2019**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                                              | Страна |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                               | 3      |
| II       | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис добара, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке | 5      |
| III      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                         | 7      |
| IV       | Критеријум за доделу уговора                                                                                                                                | 10     |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                   | 11     |
| VI       | Образац понуде                                                                                                                                              | 21     |
| VII      | Образац структура цене са упутством како да се попуни                                                                                                       | 25     |
| VIII     | Модел уговора                                                                                                                                               | 26     |
| IX       | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                            | 31     |
| X        | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                          | 32     |
| XI       | Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће                                                                                                      | 33     |
| XII      | Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона                                                                                                        | 34     |
| XIII     | Образац изјаве о финансијској гаранцији                                                                                                                     | 35     |
| XIV      | Образац - Менично овлашћење - писмо                                                                                                                         | 36     |

Укупно: 37 страна

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Назив: **ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка**
- Адреса: **Трг братства јединства бр. 40, 21400 Бачка Паланка**
- ПИБ: **100495492**
- Матични број: **08081255**
- Интернет страница: [www.komunalprojekt.rs](http://www.komunalprojekt.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. Став 1. **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: **ЗЈН**).

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о општем управном поступку** у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (*"Службени лист СРЈ"* бр. 33/97, 31/01, *"Службени гласник РС"* бр. 30/10),

- **Закон о облигационим односима** након закључења уговора о јавној набавци (*"Службени лист СФРЈ"* бр. 29/78, 39/85, 57/89, *"Службени лист СРЈ"* бр. 31/93 и *"Сл. лист СЦГ"*, бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- **Закон о раду** (*"Сл. гласник РС"*, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и други правни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда.

### 3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

### 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 1.1.24/2019 су добра:

Погребно возило

Назив и ознака из опшег речника набавки:

34114000 – специјализована возила

### 7. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

- Одлука о додели уговора биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

#### **9. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Конкурсна документација за предметни поступак се преузима на:

- Порталу јавних набавки, на адреси: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) / [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет адреси/страници наручиоца: [www.komunalprojekt.rs](http://www.komunalprojekt.rs)

#### **10. КОНТАКТ ОСОБА:**

Јован Дукић, члан комисије за предметну јавну набавку и службеник за јавне набавке

е-меил: [dukic@komunalprojekt.rs](mailto:dukic@komunalprojekt.rs)

Пријем електронске поште на основу члана 63. став 2. ЗЈН, врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

**II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара:

**ПОГРЕБНО ВОЗИЛО ЗА ПРЕВОЗ ПОКОЈНИКА ..... 1 КОМ.**

**- Техничке карактеристике:**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Врста возила:           | ТЕРЕТНО                          |
| Врста погонског горива: | дизел                            |
| Генерација мотора:      | минимално Еуро 6                 |
| Број цилиндара          | 4 (четири)                       |
| Тип мењача:             | мануелни мин. 6+1                |
| Тип погона:             | напред                           |
| Број седишта:           | 3 (три)                          |
| Број врата:             | 4 (четири)                       |
| Боја каросерије:        | бела неметалик                   |
| Радна запремина мотора: | максимално 1600 ццм <sup>3</sup> |
| Снага мотора:           | минимално 85kw                   |
| Дужина возила:          | максимално 5400 мм               |
| Висина празног возила   | максимално 2000 мм               |
| Међуосовинско растојање | минимално 3.400 мм               |

**- Обавезна минимална опрема возила:**

Систем против блокирања точкова - АБС  
Систем против проклизавања погонских точкова - АСП  
Систем за контролу стабилности возила - ЕСП  
ХСА - систем за помоћ код кретања на узбрдици (Hill Start Assist)  
Extended Grip  
Кључ са три прекидача  
Дневна светла  
Ваздушни јастук за возача  
Наслони за главу напред подесиви по висини (осим за средње седиште)  
Тритачковни сигурносни појасеви  
Предњи сигурносни појасеви подесиви по висини (за бочна седишта)  
Треће кочионо светло  
Електронска блокада мотора  
Клима уређај + филтер против прашине  
Електрично подизање стакала напред - возачево импулсно  
Електрично подесива и грејна спољашња огледала  
Варијабилни серво управљач, подесив по висини и дубини  
Тонирана стакла  
Возачево седиште са наслоном за руку, подесиво по висини, дужини, нагибу  
Централно закључавање врата са даљинским управљањем  
Резервоар за гориво 80 л  
6 степени мењач  
Клупа за два сувозача напред

Резервни точак стандардних димензија

Брзинометар

Индикатор промене брзина

Десна клизна врата без стакла

Лимена двокрилна задња врата са отварањем 180°

Темпомат,

Предња светла за маглу

Помоћ при паркирању уназад,

Фабрички Радио, CD, MP3 са а AUX, USB и Bluetooth, са командама на управљачу,

Брисачи са сензором за кишу

Пакет за пушаче

Сет обавезне опреме који обухвата кутију прве помоћи, саморефлектујући прслук, комплет резервних сијалица, уже за вучу, заштитне рукавице, троугао, ПП апарат S-2

Дизалица

Кљућ за точкове

#### **- Надоградња на возилу обухвата:**

Облагање товарног простора термоизолационим двослојним сендвич панелима од ПУ/ПЕ и ЕПС/ПЕ. Издигнута подна конструкција у висини блатобрана.

Под обложен лимом од нерђајућег челика.

Испод издигнутог пода израда подељеног простора за одлагање алата и колица, са вратима, два одељка којима се приступа са задњих врата, један одељак коме се приступа са бочних врата.

Систем клизача и за фиксирање два ковчега интегрисан у издигнутом поду.

ЛЕД расвета интегрисана у плафону.

Колеса за пренос ковчега.

Расхладни уређај треба да обезбеди температуру у товарном простору до +8°C.

Цела надоградња је потпуно водоотпорна, перива стандардним средствима за прање и чишћење.

#### **Напомена:**

Возило мора да буде атестирано и као доказ се прилаже Уверење издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Понуђач је у обавези да достави оверену техничку спецификацију за возило и надоградњу возила из које се може утврдити да нуди добра која су предмет јавне набавке по спецификацији из конкурсне документације. Уз оверену спецификацију понуђач је у обавези да достави изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће испоручити добра која су предмет јавне набавке а по спецификацији и захтеву наручиоца.

Уколико не достави напред наведене доказе његова понуда ће бити одбијена.

## **2. Рок испоруке:**

Понуђач наводи рок испоруке (максимално прихватљив рок испоруке је 60 дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

## **3. Место испоруке комплетног возила:**

Фцо Бачка паланка – магацин Наручиоца

### **III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона)**.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона)**.

**1.2** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона)**.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.5** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:

За предметну јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из **члана 75. став 1. Закона**, и то:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних услова доказује достављањем Изјаве у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву даје сваки члан групе понуђача у своје име. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а коју даје сваки подизвођач у своје име.

У вези са условом из члана **75. став 2. Закона** - поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из поглавља XII конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Испуњеност **додатних услова из чл. 76. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За предметну јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *хиперлинк*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *хиперлинк*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају имају једнак највећи укупни број пондера и једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

## V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико су извештај о испитивању квалитета материјала од којих се производи опрема и/или извештај о квалитету готовог производа и/или копија у понуди наведеног стандарда за свако добро које се нуди, издати на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40**, са назнаком: **«Понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ»**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.04.2019.** године, **до 10,00 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана, у **10,30** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- потписан и оверен (на последњој страни, односно месту за то назначеном) Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава, у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о финансијској гаранцији, односно обезбеђењу,
- обрасце и доказе у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем

- све остале обрасце и доказе, који се захтевају и достављају као докази понуде, наведени у делу техничких спецификација и сл.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити, за на то предвиђеном месту, оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца из поглавља X, поглавља XI и поглавља XII које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца из поглавља XI и поглавља XII који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

**«Измена понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или**

**«Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или**

**«Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или**

**«Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално или као заједничку или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у динарима.

Начин и услови плаћања: \_\_\_\_\_ дана (минимум 10, а максимум 45) од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача која буде имала за плаћање предвиђен аванс, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (максимално прихватљив рок испоруке је 60 дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Минимално прихватљив гарантни рок је 24 месеца, без ограничења километраже.

### **9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда понуђача који наведе рок важења понуде мањи од наведеног ће бити одбијена као неприхватљива, односно понуда са битним недостатком у вези члана 106. став 1. тачка 4).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Стварно испоручена количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене оквирне количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додатну вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке.

У цену мораја бити урачунато: резервни део, трошкови транспорта, превоза и остало.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем е-маил: [dukic@komunalprojekt.rs](mailto:dukic@komunalprojekt.rs) или на факс 021/6042-241, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **ЈНМВ бр.1.1.24/2019.**

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **13. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом (препоручљиво препорученом поштом са повратницом) на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1 1 24 2019, сврха: 33П, ЈКП „Комуналпројект“, ЈНМВ бр. 1.1.24/2019, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## 20. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан уговор о јавној набавци, доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5) Закона изабрани понуђач може бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу/е приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

**Приликом испоруке:**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака и/или пропуста у гарантном року који је понуђач навео у својој понуди** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и не **отклони грешке и/или пропусте у уговореном гарантном року**. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIV конкурсне документације.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XIII конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIV конкурсне документације.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара Погребно возило, ЈН број 1.1.24/2019

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача:                        |  |
| Назив банке:                                 |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |
| Име контакт особе:                           |  |
| Електронска адреса Е-маил:                   |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (члановима групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Овлашћена особа:                                               |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
|    | Име контакт особе:                                             |  |
|    | Електронска адреса Е-маил:                                     |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Овлашћена особа:                                               |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
|    | Име контакт особе:                                             |  |
|    | Електронска адреса Е-маил:                                     |  |

#### Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Овлашћена особа:                     |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса Е-маил:           |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Овлашћена особа:                     |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса Е-маил:           |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Овлашћена особа:                     |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Електронска адреса Е-маил:           |  |

**Напомена:**

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Погребно возило ..... 1 комад

|                                                                             |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а                                                       |                                                                                                                          |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                                       |                                                                                                                          |
| Марка и тип понуђеног возила                                                |                                                                                                                          |
| Рок и начин плаћања<br>(минимум 10, а максимум 45)                          | _____ дана, рачунајући од дана пријема<br>фактуре за испоручена добра.                                                   |
| Рок важења понуде<br>(најмање 30 дана од дана отварања понуда)              |                                                                                                                          |
| Рок испоруке                                                                | Рок испоруке је _____ дана (максимално<br>прихватљив рок испоруке је 60 дана)<br>рачунајући од дана потписивања уговора. |
| Гарантни рок без ограничења километраже<br>(минимално прихватљив 24 месеца) | _____ месеци, рачунајући од дана испоруке                                                                                |
| Место испоруке                                                              | фцо Бачка Паланка – Централни магацин                                                                                    |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Ред.бр.       | Н А З И В       | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------|-----------------|-----------|------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1             | 2               | 3         | 4    | 5                   | 6                   | 7                     | 8                     |
| 1.            | Погребно возило | ком.      | 1    |                     |                     |                       |                       |
| <b>УКУПНО</b> |                 |           |      |                     |                     |                       |                       |

Марка и тип понуђеног возила: \_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО
- У колону 9 уписати назив произвођача добра које се нуди у понуди

Датум:

МП

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 170-0030022435000-60 Назив банке: Uni Credit банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа в.д. директор Ана Жигмунд (у даљем тексту: Наручилац)

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_,

остали чланови групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
ког заступа: \_\_\_\_\_,

остали чланови групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ког заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту:Добављач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА ПОГРЕБНО ВОЗИЛО

#### Члан 1. (Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – Погребно возило, за потребе Наручиоца, број ЈНМВ 1.1.24/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **02.04.2019.** године, а према конкурсној документацији број 311/4 (у даљем тексту: Конкурсна документација);

- да је Добављач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2019. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Добављачу под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_.\_\_.2019. године;
- (да Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, који има учешће \_\_\_\_% од укупне вредности Понуде, односно извршиће \_\_\_\_\_.)

## **Члан 2.**

### **(предмет уговора)**

Предмет уговора су добра, Погребно возило ..... 1 комад (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди Добављача добара из поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ: 1.1.24/2019.

Назив произвођача: \_\_\_\_\_

Марка и тип возила: \_\_\_\_\_

## **Члан 3.**

### **(вредност уговора)**

Укупна вредност уговора која представљају добра из члана 2. овог уговора са свим урачунатим трошковима, и трошковима транспорта, до које ће Наручилац вршити набавку изоси \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Једничне цене са свим урачунатим трошковима су фиксне и прецизиране су прихваћеном Понудом Добављача добара у делу Обрасца структуре цене.

## **Члан 4.**

### **(рок, начин и место испоруке)**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана (максимално прихватљив рок испоруке је 60 дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

Место испоруке: Бачка Паланка - Централни магаци.

## **Члан 5.**

### **(рок и начин плаћања)**

Плаћање Добављачу се врши по извршеној испоруци добара по уговореној цени, на основу примљене исправне фактуре Добављача, уплатом на рачун, у року од \_\_\_\_\_ (минимум 10, а максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре.

Добављач уз фактуру доставља Записник-отпремницу о примопредаји испоручених добара из члана 4. став 3. овог уговора.

Добављач се обавезује да на фактури коју испостави унесе број под којим је овај уговор уписан у деловодник код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

#### **Члан 6. (средства финансијског обезбеђења)**

Добављач је дужан да приликом потписивања овог уговора достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока испоруке са уградњом (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене рокови испоруке, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не изврши своје уговорне обавезе у уговореном року и на начин предвиђен овим уговором или не отклони грешке и/или пропусте у уговореном гарантном року.

Уколико Добављач не достави меницу/е приликом потписивања Уговора, сматраће се да је одбио да потпише Уговор и Уговор се неће сматрати закученим.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака и/или пропуста у гарантном року који је понуђач навео у својој понуди** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и не **отклони грешке и/или пропусте у уговореном гарантном року**. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIV конкурсне документације.

#### **Члан 7. (гаранције)**

За квалитет испоручених добара Добављач обезбеђује гарантни период који износи \_\_\_\_\_ месеци (минимум 24 месеца) од дана извршене примопредаје испоручених добара и издатог рачуна без ограничења пређене километраже.

Добављач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, скривених мана уграђеног добра.

#### **Члан 8. (уговорна казна)**

Наручилац има право на наплату **уговорне казне** у висини од 1% од уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. став 1. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених **уговорних казни** не прелази 10% уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора.

Уговорну казну из претходног става Додављач ће платити по испостављеном обрачуну.

#### **Члан 9. (поверљивост и тајност уговора)**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

#### **Члан 10. (виша сила)**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 11. (измене уговора)**

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета Уговора највише до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**Члан 12.**  
**(надлежност у случају спора)**

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом о облигационим односима.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју

**Члан 13.**  
**(завршна одредба)**

Овај се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лице уговорних страна и достављања менице из члана 6. став 1. овог уговора од стране Добављача.

Уговор се закључује на период дефинисан у члану 4. ст. 1 овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е**

**За Добављача**

**За Наручиоца**  
**Ана Жигмунд**

---

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да потпише и овери модел уговора, са чиме потврђује да је сагласан са одредбама наведеним у истом.

## IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                       | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|----------------------------------------------------|--------------------|
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
|                                                    |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА<br/>ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_,  
(навести назив и седиште)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Погребно возило ЈНМВ бр. 1.1.24/2019, наручиоца – ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## **XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача, подизвођача), дајем следећу

### **ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача, члана групе понуђача, подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара Погребно возило, број ЈНМВ 1.1.24/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

## ХП - ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

---

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. **1.1.24/2019**, наручиоца ЈКП „Комуналпројект“, Бачка Паланка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

### ХП - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

#### ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

##### Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а, са роком важности **30** дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.
- у тренутку испоруке, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а, са роком важности **30** дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором.

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћена.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

#### XIV - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)  
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН: ЈНМВ 1.1.24/2019 – Погребно возило, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, до \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

#### **XIVa - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Повериоца)  
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН: ЈНМВ 1.1.24/2019 – Погребно возило, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, до \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица