

**ЖП «Комуналпројект» Бачка Паланка  
Трг братства јединства 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
619/4**

**ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ  
СЕРВИС ВОДОМЕРА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 1.2.10/2019**

Јул , 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.2.10/2019 број 619/1 од 16.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.10/2019 број 619/2 од 16.07.2019. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**број 619/4**  
за јавну набавку мале вредности услуге - Сервис водомера  
**ЈНМВ бр. 1.2.10/2019**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                      | <b>Страна</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                      | 3             |
| II              | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                                                                                            | 4             |
| III             | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ. | 5             |
| IV              | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА                                      | 9             |
| V               | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ                                                                                                                  | 14            |
| VI              | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ                                                                                                                                             | 21            |
| VII             | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ                                                                                                      | 25            |
| VIII            | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА                                                                                                                                   | 30            |
| IX              | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ                                                                                                                           | 34            |
| X               | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                                                                                                         | 35            |
| XI              | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА                                                                                             | 36            |
| XII             | МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО                                                                                                                                  | 37            |
| XIII            | РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА                                                                                                                                             | 38            |
| XIV             | ОБРАЗАЦ-ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ                                                                                                                             | 39            |

Укупно 39 страна

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП «Комуналпројект»

Адреса: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Интернет страница: [www.komunalprojekt.rs](http://www.komunalprojekt.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге - Сервис водомера

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Јасна Јовић (име и презиме лица или назив службе)

Е- маил адреса (или број факса): [jasna.jovic@komunalprojekt.rs](mailto:jasna.jovic@komunalprojekt.rs) ; број факса 021 6042 241

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.

## **II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.2.10/2019 (редни бр. јавне набавке), су услуге - Сервис водомера

Назив и ознака из опшег речника набавки:

50411100 – услуге одржавања и поправка водомера

**Напомена:**

**Вредност оквирног споразума је: 3.500.000,00 РСД;**

### III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### 1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга:

Спецификација водомера «ИНСА»  
на којима ће се вршити сервис са припремом за индуктивно даљинско читавање:

| Р. бр. | НАЗИВ                                                                                                              | Јед. мере | Оквирна количина |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.     | Сервис водомера 1/2" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе      | ком       | 45               |
| 2.     | Сервис водомера 3/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе      | ком       | 2000             |
| 3.     | Сервис водомера 1" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе        | ком       | 25               |
| 4.     | Сервис водомера 5/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе      | ком       | 20               |
| 5.     | Сервис водомера 6/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе      | ком       | 20               |
| 6.     | Сервис водомера Ø 50 хоризонтални                                                                                  | ком       | 28               |
| 7.     | Сервис водомера Ø 80 хоризонтални                                                                                  | ком       | 14               |
| 8.     | Сервис водомера Ø 100 хоризонтални                                                                                 | ком       | 15               |
| 9.     | Сервис водомера Ø 50/3/4"                                                                                          | ком       | 3                |
| 10.    | Сервис водомера Ø 80/3/4" – 300мм                                                                                  | ком       | 5                |
| 11.    | Сервис водомера Ø 80/3/4" – 360мм                                                                                  | ком       | 3                |
| 12.    | Сервис водомера Ø 100/3/4"                                                                                         | ком       | 3                |
| 13.    | Сервис водомера Ø 150                                                                                              | ком       | 7                |
| 14.    | сервис адаптера АДО 868 индуктивни за водомере                                                                     | ком       | 10               |
| 15.    | Ново кућиште водомера 1/2" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком       | 10               |
| 16.    | Ново кућиште водомера 3/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком       | 130              |
| 17.    | Ново кућиште водомера 1" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком       | 7                |
| 18.    | Ново кућиште водомера 5/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком       | 7                |
| 19.    | Ново кућиште водомера 6/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком       | 7                |
| 20.    | Ново кућиште водомера Ø 50 хоризонтални са уградњом                                                                | ком       | 7                |
| 21.    | Ново кућиште водомера Ø 80 хоризонтални 300мм са уградњом                                                          | ком       | 7                |
| 22.    | Ново кућиште водомера Ø 80 хоризонтални 360мм са уградњом                                                          | ком       | 7                |

|     |                                                                                                                     |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 23. | Ново кућиште водомера Ø 100 хоризонтални са уградњом                                                                | ком | 7 |
| 24. | Ново кућиште водомера Ø 150 хоризонтални са уградњом                                                                | ком | 7 |
| 25. | Нови затварач водомера 1/2" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |
| 26. | Нови затварач водомера 3/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |
| 27. | Нови затварач водомера 1" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |
| 28. | Нови затварач водомера 5/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |
| 29. | Нови затварач водомера 6/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |
| 30. | ново стакло водомера 1/2" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |
| 31. | Ново стакло водомера 3/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |
| 32. | Ново стакло водомера 1" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом     | ком | 7 |
| 33. | Ново стакло водомера 5/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |
| 34. | Ново стакло водомера 6/4" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |
| 35. | Нови носач чаше пропелера Ø 50 са уградњом                                                                          | ком | 7 |
| 36. | Нови носач чаше пропелера Ø 80 са уградњом                                                                          | ком | 7 |
| 37. | Нови носач чаше пропелера Ø 100 са уградњом                                                                         | ком | 7 |
| 38. | Нова прирубница Ø 50 са уградњом                                                                                    | ком | 7 |
| 39. | Нова прирубница Ø 80 са уградњом                                                                                    | ком | 7 |
| 40. | Нова прирубница Ø 100 са уградњом                                                                                   | ком | 7 |

- Сервисирање водомера се врши у складу са наведеним захтевима:

**а) Сервисирање кућних водомера подразумева следеће :**

- отварање водомера и вађење механизма
- чишћење кућишта ( сачмарењем )
- чишћење затварача ( сачмарењем )
- убацивање новог механизма
- убацивање новог регулатора
- убацивање новог заптивача вијка
- убацивање новог поклопца
- убацивање новог заптивача главе
- убацивање новог прстена трења

- убацивање новог сита
- предбаждарење
- баждарење
- пријем и пломбирање

**Напомена:** Ценом поправке водомера није обухваћено кућиште, затварач и стакло водомера које се посебно зарачунава у случају замене. Понуђач је у обавези да наведе цене, кућишта, затварача и стакла водомера, по којима ће вршити наплату у случају потребне замене наведеног.

Водомери од 1/2" до 6/4" морају бирти припремљени за прикључење бежичних модула преко којих ће се обавити даљинско читавање. Систем читавања ће се обављати на слободној фреквенцији 868 MHz тако што се врши читавање проласком улицом са одговарајућим уређајем (PDA) који преузима податке бежичним путем (преко Bluetooth-a) од модула и преноси у рачунар у коме је инсталиран одговарајући софтвер за даље праћење, евидентирање и приказивање читаних водомера.

#### **б) Сервисирање индустријских водомера подразумева следеће :**

- отварање водомера и вађење механизма
- чишћење кућишта ( сачмарењем )
- чишћење прирубнице (сачмарењем )
- фарбање кућишта и прирубнице
- убацивање новог механизма
- замена вијака ( брезона ) и навртки
- предбаждарење
- баждарење
- пријем и пломбирање

**Напомена:** Ценом поправке индустријског водомера нису обухваћена кућишта водомера, носач чаше пропелера и прирубница која се посебно зарачунавају у случају замене. Понуђач је у обавези да наведе цене, кућишта водомера, носача чаше пропелера и прирубнице, по којима ће вршити наплату у случају потребне замене наведеног.

- Понуђач који учествује у предметној јавној набавци мора да испуни следеће:

- а) Понуђач је у обавези да угради оригиналне резервне делове произвођача водомера «ИНСА»,
- б) Понуђач је уз понуду обавезан доставити Изјаву о ауторизацији оригиналних резервних делова Произвођача «ИНСА» која гласи на име Понуђача.
- ц) Ако се уграђују делови другог произвођача потребно је доставити сагласнос за уградњу и доказ о компатибилности.

#### **2. Квалитет извршене услуге:**

Понуђач мора да изврши баждарење водомера на начин да водомер задовољи прописан стандард који се односи на водомере SRPS EN ISO 4064-1:2014, као и да о извршеном испитивању издају сертификат о испитивању у складу са стандардом за водомере SRPS EN ISO 4064-1:2014 и у складу са Правилником о мерама («Сл. гласник РС» бр. 63/2013).

Приликом сервисирања тј. замене делова водомера, уграшени делови морају да одговарају прописаном стандарду за водомере SRPS EN ISO 4064-1:2014 и за исте мора бити издата Декларација о усаглашености за уграшени део.

Након извршеног сервиса понуђач је у обавези да овери и блумбира водомер.

### **3. Гарантни рок:**

Минимално прихватљив гарантни рок за извршену износи 36 месеци од дана испоруке сервисираних водомера. Понуђач је у обавези да за сваки сервисирани водомер изда гарантни лист са подацима о датуму сервиса и броја водомера.

Уколико се ванредном контролом утврди неусаглашеност водомера са прописаним стандардом који је у гарантном, трошкове контроле и поновљеног поступка сервисирања сноси понуђач, рачунајући и све трошкове наручиоца који су настали због неисправности водомера и то: демонтажа и монтажа водомера, одношење на проверу (контролу) и поновно сервисирање.

### **4. Рок испоруке услуга:**

Водомери ће се сервисирати (баждарити) сукцесивно, по потреби наручиоца у току године, а на бази оквирних количина.

Понуђач услуге је дужан да на основу издате наруџбенице или уговора за сваку услугу у року од максимално 3 (три) дана преузме исте на адреси наручиоца магацин-Бачка Паланка.

Минимално прихватљив рок сервисирања и испоруке преузетих водомера не може бити краћи од 5, а максимално прихватљив рок испоруке 15 дана од дана преузимања истих.

### **5. Место испоруке:**

Преузимање и испорука предметних водомера врши се на адреси наручиоца у Бачкој Паланци, Индустријска зона бб.

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за рангирање приспелих понуда. Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметне услуге наручивати по потребама, односно по потреби наручиоца и то највише до вредности оквирног споразума.

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или издавањем наруџбеница, после потписивања оквирног споразума са једним Понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 3.500.000,00 РСД.

#### IV– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона**;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона**;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона**;
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона)**.
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- да располаже неопходним **пословним** капацитетом:  
да је у претходних 5 (пет) пословних година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) извршио услуге – сервис водомера у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.
  - да располаже одговарајућим **техничким** капацитетом:
    - а) да поседује одобрење од стране Завода за мере и драгоцене метале да у својим лабораторијама могу вршити преглед и жигосање водомера ISO 9001 или одговарајуће,
    - б) да је овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду називних пречника:  
DN 15mm – DN 40mm,  
DN 50mm – DN 150mm
- односно да је уписан у регистар овлашћених тела за оверавање мерила, у складу са члана 9. важећег Закона о метрологији ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016), и члана 4. важећег Правилника о начину овлашћивања привредних субјеката и других правних лица за обављање послова оверавања мерила ("Сл. гласник РС", бр. 2/2017).
- 1.3** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **из члана 75. став 1. Закона**, и то:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **из члана 76. Закона**, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем следећих доказа и то:

- да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Потписане и оверене печатом потврде-референц листе наручилаца, којом се доказује да је понуђач у наведеном периоду (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017) извршио услуге – сервис водомера, која је предмет набавке у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. (образац потврде у прилогу XIII и XIV конкурсне документације)

- да располаже одговарајућим **техничким** капацитетом:

а) Решење издато од Завода за мере и драгоцене метале да у својим лабораторијама могу вршити преглед и жигосање водомера ISO 9001 или одговарајуће, Атест Завода за мере и драгоцене метале или других овлашћених органа о испуњености услова у погледу квалитета услуга и управљања које одговарају стандардима ISO 4064 или одговарајуће са важећим сертификатом,

б) Важеће Решење Министарства привреде РС или Решење Министарства економије и регионалног развоја РС и важећи Сертификат о акредитацији о испуњености стандарда SRPS ISO/IEC 17020 или одговарајуће.

Из наведеног решења и обима акредитације неопходно је доказати да је понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду за све називне пречнике.

Понуђач доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, достављају се у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У наведеном случају понуђач је дужан да достави изјаву на меморандуму са наводима интернет или других страница на којима су наведени докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуда понуђача који не достави доказе о испуњавању обавезних, додатних и осталих услова биће одбијена као неприхватљива.

## 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. и 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести предмет  
јавне набавке) број 1.2.10/2019 (навести редни број јавне набавке), испуњава све услове из чл. 75.  
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште подизвођача)  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести предмет јавне  
набавке) број 1.2.10/2019 (навести број јавне набавке), испуњава све услове из чл. 75. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

Уколико су техничке спецификације и/или оригинално одобрење-допис произвођача и/или овлашћење-ауторизација и/или извештај експлоатационог испитивања са лабораторијским анализама издати на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, са назнаком: «**Понуда за јавну набавку услуге, ЈНМВ бр. 1.2.10/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2019.** године, до 10,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Таква понуда биће враћена понуђачу не отворена.

Понуда мора да садржи:

- конкурсну документацију са свим обрасцима који се налазе у њој, попуњење, потписане и печатом оверене од стране одговорног лица понуђача.

#### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група може да одреди једног понуђача за потпис и оверу образаца, изузев образаца Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписива печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев наведених образаца) наведено треба да дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а коју чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, са назнаком:

**“Измена понуде за јавну набавку – Сервис водомера, ЈНМВ број 1.2.10/19 – НЕ ОТВАРАТИ”,  
или**

**“Допуна понуде за јавну набавку – Сервис водомера, ЈНМВ број 1.2.10/19 – НЕ ОТВАРАТИ”,  
или**

**“Опозив понуде за јавну набавку – Сервис водомера, ЈНМВ број 1.2.10/19 – НЕ ОТВАРАТИ”,  
или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сервис водомера, ЈНМВ број 1.2.10/19 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

### 9.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Водомери ће се сервисирати (баждарити) сукцесивно, по потреби наручиоца у току године, а на бази оквирних количина.

Понуђач услуге је дужан да на основу издате наруџбенице или уговора за сваку услугу у року од максимално 3 (три) дана преузме исте на адреси наручиоца магацин-Бачка Паланка.

Максимално прихватљив рок сервисирања и испоруке преузетих водомера не може бити дужи од 7 дана од дана преузимања истих.

Место испоруке: Преузимање и испорука сервисираних водомера врши се на адреси наручиоца у Бачкој Паланци – Индустријска она бб.

### 9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.4 Гарантни рок

Минимално прихватљив гарантни рок за извршену износи 36 месеци од дана испоруке сервисираних водомера. Понуђач је у обавези да за сваки сервисирани водомер изда гарантни лист са подацима о датуму сервиса и броја водомера.

Уколико се ванредном контролом утврди неусаглашеност водомера са прописаним стандардом који је у гарантном, трошкове контроле и поновљеног поступка сервисирања сноси понуђач, рачунајући и све трошкове наручиоца који су настали због неисправности водомера и то: демонтажа и монтажа водомера, одношење на проверу (контролу) и поновно сервисирање.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани Понуђач се обавезује прилоком закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији меница.

Меница мораја бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40, на е-маил: [jasna.jovic@komunalprojekt.rs](mailto:jasna.jovic@komunalprojekt.rs), или на факс 021 6042-241. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **ЈНМВ бр. 1.2.10/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (**Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1**)

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ (ДОДЕЛУ) **ЗАКЉУЧЕЊЕ** ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА **ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ****

У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи гарантни рок, а у случају да и понуђени гарантни рок буде исти, понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за ЈНМВ 1.2.10/2019 **Сервис водомера**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |
| Име контакт особе:                           |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача:                        |  |
| Назив банке:                                 |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Електронска адреса понуђачаЕ-маил:           |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

#### Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сервис водомера

|     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Укупна цена (без ПДВ-а)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.2 | Укупна цена (са ПДВ-ом)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.3 | Рок и начин плаћања         | _____ дана (не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.<br>Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.<br>Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива |
| 5.4 | Рок испоруке                | преузимање водомера за сервис у року _____ дана (максимум 3) дана од пријема наруџбенице;<br>испорука сервисираних водомера у року _____ дана (минимално 5, а максимално 15 дана) од дана преузимања истих                                                                                                      |
| 5.5 | Место преузимања и испоруке | На адреси наручиоца – Бачка Паланка – Индустријска зона бб                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.6 | Рок важења понуде           | _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.<br>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.<br>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.        |
| 5.7 | Гарантни рок                | _____ месеци (не може бити краћи од 36 месеци) од дана извршене услуге и испостављене фактуре.                                                                                                                                                                                                                  |

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА                                                                                              | Јед. мере | Оквирна кол. | јед.цена без ПДВ | јед.цена са ПДВ | Укупно без ПДВ | Укупно са ПДВ |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 1      | 2                                                                                                             | 3         | 4            | 5                | 6               | 7              | 8             |
| 1.     | Сервис водомера 1/2" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе | ком       | 45           |                  |                 |                |               |
| 2.     | Сервис водомера 3/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе | ком       | 2000         |                  |                 |                |               |
| 3.     | Сервис водомера 1" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе   | ком       | 25           |                  |                 |                |               |
| 4.     | Сервис водомера 5/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе | ком       | 20           |                  |                 |                |               |
| 5.     | Сервис водомера 6/4" хоризонтални са мокрим механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе | ком       | 20           |                  |                 |                |               |
| 6.     | Сервис водомера Ø 50 хоризонтални                                                                             | ком       | 28           |                  |                 |                |               |
| 7.     | Сервис водомера Ø 80 хоризонтални                                                                             | ком       | 14           |                  |                 |                |               |
| 8.     | Сервис водомера Ø 100 хоризонтални                                                                            | ком       | 15           |                  |                 |                |               |
| 9.     | Сервис водомера Ø 50/3/4"                                                                                     | ком       | 3            |                  |                 |                |               |
| 10.    | Сервис водомера Ø 80/3/4" – 300мм                                                                             | ком       | 5            |                  |                 |                |               |
| 11.    | Сервис водомера Ø 80/3/4" – 360мм                                                                             | ком       | 3            |                  |                 |                |               |
| 12.    | Сервис водомера Ø 100/3/4"                                                                                    | ком       | 3            |                  |                 |                |               |
| 13.    | Сервис водомера Ø 150                                                                                         | ком       | 7            |                  |                 |                |               |
| 14.    | сервис адаптера АДО 868 индуктивни за водомере                                                                | ком       | 10           |                  |                 |                |               |
| 15.    | Ново кућиште водомера 1/2" са мокрим механизмом потпуно потопљен у води –                                     | ком       | 10           |                  |                 |                |               |

|     |                                                                                                                     |     |     |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|
|     | минималног квалитета Б класе са уградњом                                                                            |     |     |  |  |  |  |
| 16. | Ново кућиште водомера 3/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом  | ком | 130 |  |  |  |  |
| 17. | Ново кућиште водомера 1" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом    | ком | 7   |  |  |  |  |
| 18. | Ново кућиште водомера 5/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом  | ком | 7   |  |  |  |  |
| 19. | Ново кућиште водомера 6/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом  | ком | 7   |  |  |  |  |
| 20. | Ново кућиште водомера Ø 50 хоризонтални са уградњом                                                                 | ком | 7   |  |  |  |  |
| 21. | Ново кућиште водомера Ø 80 хоризонтални 300мм са уградњом                                                           | ком | 7   |  |  |  |  |
| 22. | Ново кућиште водомера Ø 80 хоризонтални 360мм са уградњом                                                           | ком | 7   |  |  |  |  |
| 23. | Ново кућиште водомера Ø 100 хоризонтални са уградњом                                                                | ком | 7   |  |  |  |  |
| 24. | Ново кућиште водомера Ø 150 хоризонтални са уградњом                                                                | ком | 7   |  |  |  |  |
| 25. | Нови затварач водомера 1/2" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7   |  |  |  |  |
| 26. | Нови затварач водомера 3/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7   |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                     |     |   |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|--|--|
| 27. | Нови затварач водомера 1" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |  |  |  |  |
| 28. | Нови затварач водомера 5/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |  |  |  |  |
| 29. | Нови затварач водомера 6/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом | ком | 7 |  |  |  |  |
| 30. | ново стакло водомера 1/2" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |  |  |  |  |
| 31. | Ново стакло водомера 3/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |  |  |  |  |
| 32. | Ново стакло водомера 1" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом     | ком | 7 |  |  |  |  |
| 33. | Ново стакло водомера 5/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |  |  |  |  |
| 34. | Ново стакло водомера 6/4" са мокрым механизмом потпуно потопљен у води – минималног квалитета Б класе са уградњом   | ком | 7 |  |  |  |  |
| 35. | Нови носач чаше пропелера Ø 50 са уградњом                                                                          | ком | 7 |  |  |  |  |
| 36. | Нови носач чаше пропелера Ø 80 са уградњом                                                                          | ком | 7 |  |  |  |  |

|     |                                             |     |   |  |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------|-----|---|--|--|--|--|
| 37. | Нови носач чаше пропелера Ø 100 са уградњом | ком | 7 |  |  |  |  |
| 38. | Нова прирубница Ø 50 са уградњом            | ком | 7 |  |  |  |  |
| 39. | Нова прирубница Ø 80 са уградњом            | ком | 7 |  |  |  |  |
| 40. | Нова прирубница Ø 100 са уградњом           | ком | 7 |  |  |  |  |

**Напомена:**

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;
- У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно.

Датум

МП

Одговорно лице:

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

## VIII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 170-0030022435000-60 Назив банке: Uni Credit банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа директор Бошко Мијатовић, дипл. инж. маш. (у даљем тексту: Наручилац)

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_,

остали чланови групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
ког заступа: \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИС ВОДОМЕРА

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.10/2019 – Сервис водомера, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Добављача, или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.10/2019 – Сервис водомера, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине услуга у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи: **3.500.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а.**

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављача има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Додављачу.

#### Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и уградње, гарантног рока и остало.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Наручилац ће цену услуга плаћати Додављачу у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15, а максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Додављач је дужан да рачуне за испоручена услуге достави Наручиоцу на адресу:

ЈКП „Комуналпројект“, Бачка Паланка, улица Трг братства јединства 40.

### РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 8.

Додављач је дужан да преузме водомере на сервис на адреси наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 3 дана) од дана издавања наруџбенице или потписаног уговора за сваку сукцесивну услугу.

Додављач је дужан да испоручи извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ (минимум 5, а максимум 15) дана од дана преузимања водомера.

Преузимање и испорука сервисираних водомера врши се на адреси наручиоца у Бачкој Паланци – Индустијска она бб.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

#### Члан 9.

Додављач се обавезује да уговорена услуге испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја услуга извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Додављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Додављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручене услуге прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Додављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 10.

Гарантни рок на извршену услугу иноси \_\_\_\_\_ месеци (минимално прихватљив гарантни рок износи 36 месеци) од дана испоруке сервисираног водомера.

Понуђач је у обавези да за сваки сервисирани водомер изда гарантни лист са подацима о датуму сервиса и броја водомера.

Уколико се ванредном контролом утврди неусаглашеност водомера са прописаним стандардом који је у гарантном, трошкове контроле и поновљеног поступка сервисирања сноси понуђач, рачунајући и све трошкове наручиоца који су настали због неисправности водомера и то: демонтажа и монтажа водомера, одношење на проверу (контролу) и поновно сервисирање.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Додављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи услуге и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Додављач не испоручи и не угради услуге или услуге испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Додављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Додављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

## IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------------|--------------------|
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Сервис водомера, бр. 1.2.10/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Сервис водомера, бр. 1.2.10/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Повериоца)

Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а за ЈНМВ број 1.2.10/2019 - Сервис водомера, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, до \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

### XIII - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива: **ЈНМВ 1.2.10/2019**,  
*(референц листу доставити за претходних 5 година – 2014-/15/16/17/18. годину)*

| р.бр | назив корисника<br>адреса<br>контакт особа<br>број телефона | спецификација услуга | вредност<br>испоручених<br>услуга | период испоруке |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |
|      |                                                             |                      |                                   |                 |

*Прилог: копије Потврда Наручиоца наведених у референц листи.  
Овај Образац копирати у потребан број примерака!*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача:**

#### XIV - ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Назив<br>наручиоца/купца       |  |
| Седиште                        |  |
| Улица и број                   |  |
| Телефон                        |  |
| Матични број                   |  |
| ПИБ                            |  |
| Овлашћено лице за<br>заступање |  |
| Одговорно лице и<br>функција   |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), издајем

#### ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу дајемо ову потврду којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године

за потребе \_\_\_\_\_  
(навести назив Наручиоца који је издавалац потврде)

у својству Испоручиоца, извршио испоруку услуга у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара  
без ПДВ-а, на основу уговора/рачуна број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Током реализације уговорених обавеза за које се издаје ова потврда Испоручилац \_\_\_\_\_  
(уписати „ЈЕ“ или „НИЈЕ“) поштовао све своје уговорне обавезе.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга за ЈНМВ: 1.2.10/2019 и у друге сврхе  
се не може користити.

у \_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
НАРУЧИОЦА

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Понуђач може доставити у понуди потврду издату на овом образцу или доставити другачији образац, али који мора бити у складу са овим и садржати све битне елементе овог образаца у вези утврђивања референце.**