

**ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА

ОДРЖАВАЊЕ ЕКО-ЧЕСМИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.2/2018

ЈУН 2018. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. ст. 1 и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.2/2018 бр. 538/1, и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.2/2018 бр. 538/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 538/4
Одржавање Еко-чесми
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку – услуга
ЈНМВ бр. 1.2.2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структура цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће	33
XII	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	34
XIII	Образац изјаве о финансијској гаранцији	35
XIV	Образац - Менично овлашћење - писмо	36

Укупно: 36 страна

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2018 су услуге:
Одржавање Еко-чесми

45259200 – Поправка и одржавање уређаја за пречишћавање
(опис и ознака из општег речника набавки)

2. Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, техничке карактеристике

Одржавање Еко-чесми – Нанопилтрационе технологије ЕТ-NF у насељеним местима Општине Бачка Паланка: Пивнице, Параге, Силбаш, Товаришево, Младеново, Обровац и Карађорђево

а) Одржавање Еко-чесми типа: Нанопилтрационе технологије типа ЕТ-NF-500/А врши се на следећим Еко-чесмама:

Пивнице 1 еко чесма
 Параге 1 еко чесма
 Силбаш 1 еко чесма
 Товаришево 1 еко чесма
 Младеново 1 еко чесма
 Обровац 2 еко чесма
 Карађорђево ... 1 еко чесма

Ред. бр.	Компонента уређаја	Операција	Број операција за 12 месеци одржавања по 1 уређају
1	Периви механички филтер (50 µm, φ 50mm, Н 250mm)	Прање	48
		Замена улошка	6
2	Мултимедијални филер (кварц шљунак 2-3mm, V=5L)	Прање	48
		Замена масе	2
3	Адсорбер 1 (Грануловани активни угаљ 2-3mm, V=5L)	Прање	48
		Замена масе	4
4	Филтер уложак од 5 µm (φ 50mm, Н 250mm)	Замена	48
5	Нанопилтрациони уређај ЕТ –NF – 500 / А	Прање	12
		Замена мембрана	1
6	Адсорбер 2 (Грануловани активни угаљ 2 – 3 mm , V = 20 L)	Прање	48
		Замена масе	4
7	UV стерилизатор (UV – 2 А)	Прање кварцног стакла	12
		Замена лампе	1
8	Славине и цевоводи	Дезинфекција	48

б) Одржавање Еко-чесми типа: Нанопилтрационе технологије типа ЕТ-НФ-50/А врши се на следећим Еко-чесмама:

Младеново (школа) 1 еко чесма

Ред. бр.	Компонента уређаја	Операција	Број операција за 12 месеци одржавања по 1 уређају
1	Периви механички филтер (50 µm, φ 50mm, Н 250mm)	Прање	48
		Замена улошка	6
2	Мултимедијални филер (кварц шљунак 2-3mm, V=5L)	Прање	48
		Замена масе	2
3	Адсорбер 1 (Грануловани активни угаљ 2-3mm, V=5L)	Прање	48
		Замена масе	4
4	Филтер уложак од 5 µm (φ 50mm, Н 250mm)	Замена	48
5	Нанопилтрациони уређај ЕТ –NF – 50 / А	Прање	12
		Замена мембрана	1
6	Адсорбер 2 (Грануловани активни угаљ 2 – 3 mm , V = 5 L)	Прање	48
		Замена масе	4
7	UV стерилизатор (UV – 2 А)	Прање кварцног стакла	12
		Замена лампе	1
8	Славине и цевоводи	Дезинфекција	48

Напомена: У табелама се налази опис уређаја, назив и број операција потребних за услугу одржавања Еко чесме, за период од 12 (дванаест) месеци, по једној Еко чесми.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Понуђач је у обавези да услугу изврши уз присуство представника наручиоца, о чему ће исти направити и потписати записник.

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет воде за пиће у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће («Сл. лист СРЈ», бр. 42/98 и 44/99). Уколико наручилац након извршене анализе воде и добијеног извештаја, констатује да исправност воде није у складу са наведеним правилником, понуђач је у обавези да по пријему писменог обавештења, путем, мејла или факса, у року од 24 часа, отклони све недостатке и ниво квалитета воде доведе у складу са наведеним правилником.

3. Рок извршења услуге:

Услуга ће се вршити у континуитету на месечном нивоу у трајању од 12 месеци.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
 - 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**:
 - Да је на територији Републике Србије понуђач произвођач или овлашћени сервисер произвођача постројења технолочке опреме Еко-чесми типа Нанофилтрационе технологије ЕТ-НФ које поседује Наручилац.
 - Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или новији, За пројектовање, производњу, монтажу и одржавање опреме за пречишћавање воде, чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Условима у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Условима у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву даје сваки члан групе понуђача у своје име. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а коју даје сваки подизвођач у своје име.

У случају да понуђач одлучи да испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке докаже путем поменуте изјаве (образац XI) или пак није упознат са начином доказивања, исти се доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

У вези са условом из члана **75. став 2. Закона** - поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из поглавља XII конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Испуњеност **додатних услова из чл. 76. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ неопходног пословног капацитета:

- Овлашћење издато од стране произвођача постројења за прераду воде које поседује Наручилац, да је понуђач на територији Републике Србије овлашћени сервисер постројења за прераду воде за коју даје понуду. Овлашћење мора бити издато са позивом на број ове јавне набавке за коју се исто доставља у понуди, на меморандуму произвођача, потписано и оверено. Уколико је Овлашћење издато на страном језику, уз исто мора бити приложен оверен превод од стране овлашћеног преводиоца.
- Уколико је понуђач уједно и произвођач постројења за прераду воде, потребно је да достави изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је произвођач постројења за прераду воде које је предмет услуга ове јавне набавке.
- Сертификат ISO 9001:2008 За пројектовање, производњу, монтажу и одржавање опреме за пречишћавање воде „или одговарајући“ треба да буде достављен на српском језику, односно, уколико је издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да је и понуђени рок извршења једнак, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак најкраћи рок извршења.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Сертификат ISO 9001:2008 „или одговарајући“ треба да буде достављен на српском језику, односно, уколико је издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

са назнаком:

«Понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018.** године, до **10 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана, у **10:30** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- потписан и оверен Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава, у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о финансијској гаранцији, обрасце и доказе у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- доказе испуњености додатних услова из члана 76. Закона предвиђених чланом 77. Закона и овом

конкурсној документацији,

- Изјава понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће приликом вршења услуга одржавања уграђивати оригиналне резервне делове по прописима произвођача постројења «Envirotech» doo Kikinda.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца из поглавља X, поглавља XI и поглавља XII које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца из поглавља XI и поглавља XII који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално или као заједничку или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације.

Понуђач је дужан да на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави Изјаву и доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок и начин плаћања:

Рок и начин плаћања: _____ (минимум 15 а максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин извршења услуге:

Пружање услуга се врши у континуитету 12 месеци за сваки месец пружања услуга, почевши у року од 5 дана од дана потписивања уговора, односно увођења добављача у посао од стране наручиоца.

Гарантни рок за редовно одржавање:

Минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци за време трајања Уговора. Све недостатке у интервалу између извршеног и наредног сервиса Добављач услуге отклања о свом трошку.

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда понуђача који наведе рок важења понуде мањи од наведеног ће бити одбијена као неприхватљива, односно понуда са битним недостатком у вези члана 106. став 1. тачка 4).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем е-маил: dukic@komunalprojekt.rs или на факс 021/6042-241, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **ЈНМВ бр.1.2.2/2018.**

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом адресу: dukic@komunalprojekt.rs или факсом на број 021/6042-241 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1 2 2 2018, сврха: ЗЗП, ЈКП „Комуналпројект“, ЈНМВ бр. 1.2.2/2018, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен, уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач може бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 10 дана од рока одређеног за коначно извршење посла (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XIII конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIV конкурсне документације.

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга – Одржавање Еко-чесми, ЈН број 1.2.2/2018:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Електронска адреса E-mail:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (члановима групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Одржавање Еко-чесми

Укупна цена одржавања за 12 месеци за 9 Еко-чесми без ПДВ-а:	
Укупна цена одржавања за 12 месеци за 9 Еко-чесми са ПДВ-ом:	
Укупна цена одржавања за 1 месец за 9 Еко-чесми без ПДВ-а:	
Укупна цена одржавања за 1 месец за 9 Еко-чесми са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	_____ (минимум 15 а максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс
Рок и начин извршења услуге:	Пружање услуга се врши у континуитеу 12 месеци за сваки месец пружања услуга, почевши у року од 5 дана од дана потписивања уговора, односно увођења добављача у посао од стране наручиоца.
Гарантни рок за редовно одржавање:	Минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци за време трајања Уговора. Све недостатке у интервалу између извршеног и наредног сервиса Добављач услуге отклања о свом трошку.
Рок важења понуде:	Минимум 30 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 30 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

а) Табела из техничке спецификације

Ред. бр.	Компонента уређаја	Операција	Број операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму	Јединича цена операције без ПДВ-а	Јединича цена операције са ПДВ-ом	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму без ПДВ-а	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Периви механички филтер (50 µm, ф 50mm, Н 250mm)	Прање	48				
		Замена улошка	6				
2	Мултимедијални филер (кварц шљунак 2-3mm, V=5L)	Прање	48				
		Замена масе	2				
3	Адсорбер 1 (Грануловани активни угаљ 2-3mm, V=5L)	Прање	48				
		Замена масе	4				
4	Филтер уложак од 5 µm (ф 50mm, Н 250mm)	Замена	48				
5	Нанофилтрациони уређај ЕТ-NF-500/А	Прање	12				
		Замена мембрана	1				
6	Адсорбер 2 (Грануловани активни угаљ 2-3mm, V=20L)	Прање	48				
		Замена масе	4				
7	UV стерилизатор (UV - 2A)	Прање кварцног стакла	12				
		Замена лампе	1				
8	Славине и цевоводи	Дезинфекција	48				
УКУПНО							

б) Табела из техничке спецификације

Ред. бр.	Компонента уређаја	Операција	Број операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму	Јединича цена операције без ПДВ-а	Јединича цена операције са ПДВ-ом	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму без ПДВ-а	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Периви механички филтер (50 µm, ф 50mm, Н 250mm)	Прање	48				
		Замена улошка	6				
2	Мултимедијални филер (кварц шљунак 2-3mm, V=5L)	Прање	48				
		Замена масе	2				
3	Адсорбер 1 (Грануловани активни угаљ 2-3mm, V=5L)	Прање	48				
		Замена масе	4				
4	Филтер уложак од 5 µm (ф 50mm, Н 250mm)	Замена	48				
5	Нанофилтрациони уређај ЕТ –NF – 50 / А	Прање	12				
		Замена мембрана	1				
6	Адсорбер 2 (Грануловани активни угаљ 2 – 3 mm , V = 5 L)	Прање	48				
		Замена масе	4				
7	UV стерилизатор (UV – 2 А)	Прање кварцног стакла	12				
		Замена лампе	1				
8	Славине и цевоводи	Дезинфекција	48				
УКУПНО							

Спецификација: а+б табеле

Ред. бр.	Опис	број Еко-чесми	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму х број Еко-чесми без ПДВ-а	Укупна цена операција за 12 месеци одржавања за 1 еко чесму х број Еко-чесми са ПДВ-ом
1.	Нанопилтрациони уређај ЕТ-NF-500/А Табела а)	8		
2.	Нанопилтрациони уређај ЕТ-NF-50/А Табела б)	1		
УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 170-0030022435000-60 Назив банке: Uni Credit банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа директор Александар Богуновић у даљем тексту: Наручилац

и _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа: _____,

и остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, ког заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, ког заступа _____

(у даљем тексту: Добављач услуге)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ЕКО-ЧЕСМИ

Члан 1. (Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Одржавање Еко-чесми, за потребе Наручиоца, редни број ЈНМВ 1.2.2/2018, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **08.06.2018.** године, а према конкурсној документацији број **538/4** (у даљем тексту: Конкурсна документација);
- да је Добављач услуге доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2018. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Добављачу услуге, под бројем _____ дана _____.2018. године;
- (да Добављач услуге наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, који има учешће _____% од укупне вредности Понуде, односно извршиће _____.)

Члан 2.
(предмет уговора)

Предмет овог уговора су услуге Одржавање Еко-чесми (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди Пружаоца услуге, из поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ: 1.2.2/2018.

Члан 3.
(вредност уговора)

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. овог уговора за 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност услуга из члана 2. овог уговора на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом за 12 месеци.

Уговорена вредност са свим урачунатим трошковима је фиксна и прецизирана прихваћеном Понудом Пружаоца услуге.

Члан 4.
(рок и начин извршења услуге)

Пружаоц услуге ће своје уговорене обавезе, из члана 1. Уговора, извршити у континуитеу од 12 месеци за сваки месец пружања услуга, почевши у року од 5 дана од дана потписивања уговора, односно увођења добављача у посао од стране наручиоца.

Пружаоц услуге је у обавези да услуге изврши у складу са техничким описом датим у конкурсној документацији.

Место извршења услуга је на локацијама наведеним у техничкој спецификацији.

Након извршене појединачне услуге сачињава се Записник који потписују овлашћена лица Пружаоца услуге и Наручиоца, којим се верификује да су услуге извршене на уговорени начин.

Члан 5.
(рок и начин плаћања)

Наручилац ће цену услуге платити Добављачу услуге _____ (минимум 15 а максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Пружаоц услуге, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Добављач услуге се обавезује да на свакој фактури коју испостави унесе број под којим је овај уговор уписан у деловодник код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Члан 6.
(средства финансијског обезбеђења)

Добављач услуге је дужан да приликом потписивања овог уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање Пружаоца услуге, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити дужи 10 дана од рока одређеног за коначно извршење посла из члана 4. овог уговора, а исти број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач услуге не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Уколико Добављач услуге не достави меницу приликом потписивања Уговора, сматраће се да је одбио да потпише Уговор и Уговор се неће сматрати закученим.

Члан 7. (гарантни рок)

Добављач услуге је у обавези да обезбеди гарантни рок _____ (минимално прихватљив гарантни рок је 12) месеци рачунајући сваки пут од дана извршења услуге констатоване Записником. Све недостатке у интервалу између извршеног и наредног сервиса Добављач услуге отклања о свом трошку.

Члан 8. (уговорна казна - пенали за кашњење)

Наручилац има право на наплату пенала у висини од 0,5% од уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Уговорну казну из претходног става Добављач услуге ће платити по испостављеном обрачуна.

Члан 9. (рекламације)

Наручилац има право на рекламацију квалитета извршених услуга, у ком случају је дужан да поднесе Добављачу услуге приговор без одлагања.

У случају приговора на квалитет извршених услуга, Наручилац обавештава Пружаоца услуге, који је дужан да упутити стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник са Наручиоцем, након чега је Добављач услуге дужан да отклони записнички констатоване недостатке о свом трошку.

У случају неадекватног обрачуна од стране Пружаоца услуге за извршене услуге, Наручилац има право да у року од 8 (осам) дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Добављачу услуге. Добављач услуге је дужан да у року од 8 (осам) дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Члан 10. (поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво

лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 11. (виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12. (измене уговора)

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 13. (надлежност у случају спора)

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом о облигационим односима.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.
(завршна одредба)

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране овлашћених лице уговорних страна и достављања менице из члана 6. овог уговора од стране Пружаоца услуге.

Уговор се закључује на период који одговара уговореном периоду извршења услуге из члана 4. став 2. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Добављача

За Наручиоца
директор
Александар Богуновић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да потпише и овери модел уговора, са чиме потврђује да је сагласан са одредбама наведеним у истом.

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача _____,
(навести назив и седиште)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Одржавање Еко-чесми, бр. 1.2.2/2018, наручиоца – ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе, подизвођача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навести назив и седиште понуђача, члана групе понуђача, подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање Еко-чесми , број ЈНМВ 1.2.2/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

ХП - ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. **1.2.2/2018**, наручиоца ЈКП „Комуналпројекта“, Бачка Паланка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

XIII - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 10 дана дужим од рока одређеног за коначно извршење посла и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XIV - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН: ЈНМВ 1.2.2/2018 – Одржавање Еко-чесми, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица