

**ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
975/4**

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВУ ЦРПНУ СТАНИЦУ И
ПОТИСНИ ЦЕВОВОД ОТПАДНИХ ВОДА „КАЛОШ 2“**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.18/2019

Новембар 2019. године

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019
Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

На основу чл. 39. ст. 1 и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.18/2019 бр. 975/1, и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке ЈНМВ 1.2.18/2019 бр. 975/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. 975/4

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку – услуга
Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод
отпадних вода „Калош 2“
ЈНМВ бр. 1.2.18/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структура цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће	36
XII	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	37
XIII	Референц листа	38
XIV	Изјава-потврда купца	39
XV	Изјава о финансијској гаранцији	40
XVI	Образац - Менићно овлашћење	41

Укупно: 41 страна

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Назив: **ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка**
- Адреса: **Трг братства јединства бр. 40, 21400 Бачка Паланка**
- ПИБ: **100495492**
- Матични број: **08081255**
- Интернет страница: www.komunalprojekt.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. Став 1. **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: **ЗЈН**).

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о општем управном поступку** у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (*"Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10*),

- **Закон о облигационим односима** након закључења уговора о јавној набавци (*"Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља*).

- **Закон о раду** (*"Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014*) и други правни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда.

3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуге: Предмет јавне набавке број 1.2.18/2019 су услуге –

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Назив и ознака из опшег речника набавки:

71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

7. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

8. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

9. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација за предметни поступак се преузима на:

- Порталу јавних набавки, на адреси: www.портал.ујн.гов.рс / www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет адреси/страници наручиоца: www.komunalprojekt.rs

10. КОНТАКТ ОСОБА:

Јован Дукић, члан комисије за предметну јавну набавку и службеник за јавне набавке
е-меил: dukic@komunalprojekt.rs

Пријем електронске поште на основу члана 63. став 2. ЗЈН, врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, КАНАЛИЗАЦИОНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ "КАЛОШ 2", ДОВОДНОГ ГРАВИТАЦИОНОГ КОЛЕКТОРА И ПОТИСНОГ ЦЕВОВОДА ОД ЦРПНЕ СТАНИЦЕ „КАЛОШ 2“ ДО ЛОКАЦИЈЕ БУДУЋЕГ ППОВ, И ИЗЛИВА У РЕПИЦИЈЕНТ

Због потребе за повећањем капацитета постојеће црпне станице "Калош", потребно је урадити хидрограђевински и грађевински пројекат нове црпне станице "Калош 2", која ће својим капацитетом задовољавати будуће потребе. Предвиђени будући капацитет је 3 x 80 l/s.

Планирано је да се објекат црпне станице лоцира на делу кп 7158/1, на углу ул. Браће Стојаковић и ул. Дунавска обала до канала, како би био "сагледљив" са постојећом ЦС "Калош", на коју ће бити повезана.

Кота терена на локацији је 81.40 m.n.m, а кота дна базена је 74.80 m.n.m, кота "0" је 81.50 m.n.m.

Урађено је техничко решење одвођења отпадних вода од последњег шахта канализационе мреже испред локације постојеће црпне станице "Калош" до нове црпне станице "Калош 2", а затим решење захватања и потискивања отпадних вода из црпне станице укључујући и потисни цевовод и објекте на цевоводу који су неопходни за правилан рад.

Предвиђена је могућност препумпавања отпадних вода на коту будућег и постојећег постројења за пречишћавање отпадних вода.

Систем за одвођење отпадних вода се састоји од следећих елемената: доводни цевовод, црпна станица, потисни (одводни) цевовод.

ДОВОДНИ ЦЕВОВОД

Из последњег шахта канализације треба да се пројектује гравитациони канализациони колектор пречника Ø600 mm до црпне станице "Калош 2". Цевовод треба пројектовати са подужним нагибом од 1.95 ‰ и са почетном дужином укопавања, која одговара коти дна последњег шахта (77.11 m.n.m). Дужина доводног цевовода износи око 184 m.

ЦРПНА СТАНИЦА

Објекат црпне станице треба пројектовати да се састоји из два дела и то:

горњи (надземни) део објекта треба да је машинска сала у којој треба да су смештене ручице затварача цевовода и кранска стаза, док доњи део (подземни) треба да буде трокоморни базен у коме треба да је смештена хидромашинска опрема са цевоводима - тзв. мокро извођење.

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Објекат црпне станице треба да је габаритних димензија 13.00×7.50 m, а сам црпни базен треба да има димензије 11.20×7.50 m. Дебљина зидова и доње плоче је 40 cm, горња плоча је дебљине 30 и 20 cm.

Армирано бетонска плоче и зидови црпне станице треба да буду пројектовани са свим неопходним отворима предвиђеним у хидромашинском делу објекта, за несметано функционисање пумпи и пратећих делова хидромашинске опреме.

У црпној станици треба да буду предвиђена два нивоа: горњи ниво за управљање хидромашинском опремом и доњи ниво који представља црпни базен и коморе за смештај црпних агрегата који раде у "мокром" режиму рада.

У црпној станици треба да буде предвиђена следећа хидромашинска опрема: црпни агрегати (један радни и један резервни у једној комори црпног базена и један резервни агрегат у другој комори који се пушта у рад у случају хаварије или када се врши ревизија опреме), затим лептирасте повратне клапне, плоснати затварачи и остала неопходна хидромашинска опрема.

Коморе црпног базена треба буду повезане су отворима $\varnothing 600$ mm. На сваком од ових отвора се налази табласти затварач димензија 800×800 mm. Табласти затварачи служе за заустављање тока воде из једне у другу комору што омогућује ревизију оног другог без ремећења рада црпне станице.

На улазу у црпну станицу треба испројектовати је аутоматску равну решетку са светлим размаком од 15 mm, чија је улога да одстрани све нечистоће и отпатке из канализације које би ометале рад црпних агрегата.

Треба испројектовати црпне агрегате $Q=80$ l/s, $H=23$ m и снаге до $P=50$ kW. За садашње потребе предвиђене су 2 радне (у једној комори) и 1 резервна пумпа (у другој комори), а за будуће потребе предвиђене су 3 радне (у једној комори) и 1 резервна пумпа (у другој комори). Карактеристике пумпи дате су прилозима под редним бројем 6.1.

Водомерни шахт, на доводу воде из јавне водоводне мреже у црпну станицу, треба да је постављен је уз црпну станицу. Треба да буде опремљен је са 2 плосната затварача $\varnothing 5/4$ " и водомером $\varnothing 1$ " који је постављен на доводу санитарне воде у црпну станицу. Водомерни шахт је унутрашњих димензија $1.1 \times 1.2 \times 1.7$ m.

ПОТИСНИ ЦЕВОВОД

У Идејном решењу треба размотрити две варијанте постављања потисног цевовода. Варијанте треба да се разликују у начину постављања потисног цевовода на делу трасе поред оgrade компанија „Малтинекс“/„Суфле“ и „Синтелон“/„Таркет“. У варијанти 1 цевовод пролази поред оgrade са стране одбрамбеног насипа постављен надземно на челичним носачима, а у варијанти 2 цевовод је трасиран са супротне стране оgrade на уобичајен начин на 80 cm надземног слоја изнад темена цеви..

Треба пројектовати, потисни цевовод, који излази из црпне станице "Калош 2" пречника 500 mm, дужине око 2500 m за варијанту 1, а у варијанти 2 дужине око 2500 m за радни притисак од 2.5 бара. Пројектовати потисни цевовод од дуктилног лива.

Пројектовати објекте на траси цевовода и то:

Анкер блокове,

Ваздушне вентиле,

Ревизионе шахтове,

Шахтове за испуст и

Прелазе испод канала

Идејно решење урадити на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 –одлука УС, 31/2019 и 37/2019) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 73/2018.)

Инвеститор је Општина Бачка Паланка, а наручилац техничке документације ЈКП "Комуналпројект" у име инвеститора обезбеђује потребне геодетске подлоге за израду техничке документације.

Пројектант доставља инвеститору дигитално потписано идејно решење, са предмером и предрачуном радова.

Пројектант у идејном решењу треба да дефинише потребан капацитет комуналне инфраструктуре и то за водоснабдевање, канализацију и снабдевање електричном енергијом.

Пројектант треба да уради и допунске податке техничког описа који треба да буду урађени у складу са одредбама правилника (прилог 10) за објекте за које се прибављају водни услови.

Како предмет идејног решења, **НИЈЕ објекат са запаљивим и горивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјама** за овај објекат НИЈЕ прописана обавеза издавања одобрења за безбедно постављање у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и експлозија, те због тога НИЈЕ потребно урадити Идејно решење у складу са одредбама Правилника, и НИЈЕ потребно прилагати опис и садржај по прилогу 11 Правилника.

I) ИДР - Идејно решење - Доводног канализационог колектора

Свеска "0" - ГЛАВНА СВЕСКА

Свеска "1" - ПРОЈЕКАТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКЕ ОБЈЕКТЕ

II) ИДР - Идејно решење - Канализационе црпне станице

Свеска "0" - ГЛАВНА СВЕСКА

Свеска "1" - ПРОЈЕКАТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКЕ ОБЈЕКТЕ

III) ИДР - Идејно решење - Канализационог потисног ценовода

Свеска "0" - ГЛАВНА СВЕСКА

Свеска "1" - ПРОЈЕКАТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКЕ ОБЈЕКТЕ

Потребно је да свако ИДР - Идејно решење садржи цене за предвиђене радове, као и рекапитулацију са предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Дигитално потписана Идејна решења Наручилац у својој режији предаје на дигиталну платформу - ЦЕОП ради добијања локацијских услова.

2. Рок израде и испоруке:

Понуђач је у обавези да изради и испоручи предметну услугу у року (минимално прихватљив рок 45 дана, максимално прихватљив рок 75 дана), од дана закључења уговора.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**

1.2 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

- Да је Понуђач последњих пет година урадио минимум 1 (једно) ИДР идејно решење на основу кога су добијени локацијски услови за објекат јавне канализационе мреже - класификациони број 222312, категорија Г, односно за линијски инфраструктурни објекат јавне канализације дужине веће од 2000 m.
- Да је одговорни пројектант радио минимум 1 (једно) Идејно решење ИДР, на основу кога су у последњих пет година добијени локацијски услови за објекат јавне канализационе мреже - класификациони број 222312, категорија Г, односно за линијски инфраструктурни објекат јавне канализације дужине веће од 2000 m.

2) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**:

Да понуђач у моменту подношења своје понуде, има најмање 2 радно ангажована лица са важећом лиценцом број 313 или 314 - Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (у смислу Закона о раду – *Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14* - у даљем тексту: ЗоР).

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из **члана 75. став 1. Закона**, и то:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач испуњеност обавезних услова доказује достављањем Изјаве у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву даје сваки члан групе понуђача у своје име. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а коју даје сваки подизвођач у своје име.

У вези са условом из члана **75. став 2. Закона** - поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из поглавља XII конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Испуњеност **додатних услова из чл. 76. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ неопходног пословног капацитета:

- Понуђач је дужан да достави референц листу (назив Наручиоца, контакт особу и број телефона, количину испоручених услуга) да је извршио израду предмета јавне набавке „или одговарајуће“, и то најмање 1 (један), у последњих 5 година, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, **те да је исти извршио испоруку у уговореном року, обиму и квалитету, као и да у току трајања предметног уговора није било рекламација од стране представника купца.** Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз референц листу достави фотокопије Потврда – Изјава купца издате од стране наручилаца/купаца наведених у референц листи.
- **Напомена:** Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене понуда, у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН, затражи доказе у виду уговора и/или рачуна и/или фактура којима би понуђач потврдио истинитост података из изјаве.
- Обрасци дати у поглављу XIII и XIV Конкурсне документације.

Доказ неопходног кадровског капацитета – Доказ:

За наведено лице је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија другог правног основа у складу са ЗоР.

Фотокопије важећих лиценци број 313 или 314 - Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације издатих од Инжењерске коморе Србије, са потврдом о важности истих.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *хиперлинк*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *хиперлинк*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају имају једнак највећи укупни број пондера и једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико су извештај о испитивању квалитета материјала од којих се производи опрема и/или извештај о квалитету готовог производа и/или копија у понуди наведеног стандарда за свако добро које се нуди, издати на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

са назнаком:

«Понуда за јавну набавку услуга, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ».

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.11.2019.** године, **до 09,30 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана, у **10,30 часова** у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- потписан и оверен (на последњој страни, односно месту за то назначеном) Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава, у складу са чланом 75. став 2. Закона,

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о финансијској гаранцији, односно обезбеђењу,
- обрасце и доказе у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- све остале обрасце и доказе, који се захтевају и достављају као докази понуде, наведени у делу техничких спецификација и сл.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити, за на то предвиђеном месту, оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца из поглавља X, поглавља XI и поглавља XII које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца из поглавља XI и поглавља XII који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019 – НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално или као заједничку или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Рок плаћања: не може бити краћи од 10 и дужи од 45 дана од дана издавања фактуре за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

За предметну јавну набавку није дозвољено авансно плаћање. Понуда понуђача која има предвиђено авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да изради и испоручи предметну услугу у року (минимално прихватљив рок 45 дана, максимално прихватљив рок 75 дана), рачунајући од дана закључења уговора.

9.3 Место испоруке услуге: На адресу Наручиоца.

9.4 Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда понуђача који наведе рок важења понуде мањи од наведеног ће бити одбијена као неприхватљива, односно понуда са битним недостатком у вези члана 106. став 1. тачка 4).

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 Гарантни рок: Понуђач даје гаранцију да ће предметне услуге извршити у складу са важећим законским прописима из предметне области и да ће отклонити све недостатке утвђене након испоруке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем е-маил: dukic@komunalprojekt.rs, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **ЈНМВ бр.1.2.18/2019**.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом (препоручљиво препорученом пошиљком са повратницом) на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3.Л Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1 2 25 2019, сврха: 33П, ЈКП „Комуналпројект“, ЈНМВ бр. 1.2.18/2019, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан уговор о јавној набавци, доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5) Закона изабрани понуђач може бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу/е приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Модел меничног овлашћења је дат у прилогу конкурсне документације.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, ЈН број 1.2.18/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Електронска адреса Е-маил:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (члановима групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса Е-маил:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса Е-маил:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса Е-маил:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса Е-маил:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса Е-маил:	

Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Изrada пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 10, а максимум 45)	_____ дана, рачунајући од дана пријема фактуре за испоручена услуге.
Гарантни рок	Понуђач даје гаранцију да ће предметне услуге извршити у складу са важећим законским прописима из предметне области и да ће отклонити све недостатке утвђене након испоруке.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге	_____ дана (минимално прихваљив рок 45, а максимално прихватљив рок 75 дана) од дана закључења уговора.
Место извршења услуге - адреса	Испорука се врши на адресу наручиоца.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр.	ОБИМ ПРЕГЛЕДА	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“						
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 170-0030029755000-60 Назив банке: Uni Credit банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа директор Бошко Мијатовић, дипл.инж.маш. (у даљем тексту: Наручилац)

и _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа: _____,

остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____ ког заступа: _____,

остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, ког заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, ког заступа _____

(у даљем тексту:Добављач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Члан 1. (Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019
Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

– Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, за потребе Наручиоца, број ЈНМВ 1.2.18/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана **12.11.2019.** године, а према конкурсnoj документацији број 975/4 (у даљем тексту: Конкурсна документација);

- да је Добављач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2019. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Добављачу под бројем _____ дана _____.2019. године;

- (да Добављач наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, који има учешће ____% од укупне вредности Понуде, односно извршиће _____.)

Члан 2. (предмет уговора)

Предмет уговора су услуге Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди Добављача услуга из поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ: 1.2.18/2019.

Члан 3. (вредност уговора)

Укупна вредност уговора која представљају услуге из члана 2. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Једничне цене са свим урачунатим трошковима су фиксне и прецизиране су прихваћеном Понудом Пружаоца услуге.

Уговорне стране уговарају да Наручилац није у уговорној обавези да у уговореном року из члана 12. став 2. овог уговора реализује своју потребу за уговореним услугама до напред наведеног максималног износа из става 3. овог члана Уговора, те сходно овој уговорној одредби, Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметног уговора до наведеног максималног износа.

Члан 4. (рок, начин и место испоруке)

Понуђач је у обавези да изврши предметну услугу из члана 2. Уговора у року од _____ дана (минимално прихваћив рок 45, а максимално прихватљив рок 75 дана) рачунајући од дана закључења уговора.

Место и адреса испоруке услуге: Понуђач је у обавези да изврши испоруку на адресу наручиоца у Балкој Паланци.

Члан 5. (рок и начин плаћања)

Плаћање Добављачу се врши по извршеној испоруци услуга по уговореној цени, на основу примљене исправне фактуре Добављача, уплатом на рачун, у року од _____ (минимум 10, а максимум 45) дана од дана пријема исправне фактуре.

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019

Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

Добављач се обавезује да на фактури коју испостави унесе број под којим је овај уговор уписан у деловодник код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Члан 6. (средства финансијског обезбеђења)

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Меница се доставља приликом потписивања уговора.

Уколико понуђач не достави меницу/е приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Модел меничног овлашћења је дат у прилогу конкурсне документације.

Члан 7. (гаранције)

Понуђач даје гаранцију да ће предметне услуге извршити у складу са важећим законским прописима из предметне области и да ће отклонити све недостатке утвђене након испоруке.

Члан 8. (обавезе понуђача)

Понуђач се обавезује да ће предметне услуге извршити у складу са важећим законским прописима из предметне области, а на основу техничке спецификације и да ће отклонити све недостатке утвђене након испоруке, те да ће након израде предметних услуга, исте испоручи на адресу наручиоца.

Члан 9. (поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 10. (виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11. (измене уговора)

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета Уговора највише до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 12. (надлежност у случају спора)

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом о облигационим односима.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју

Члан 13. (завршна одредба)

Овај уговор се закључује на период дефинисан у члану 4. Овог уговора и ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лице уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Понуђача

За Наручиоца

Бошко Мијатовић, дипл.инж.маш.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да потпише и овери модел уговора, са чиме потврђује да је сагласан са одредбама наведеним у истом.

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача _____,
(навести назив и седиште)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“ ЈНМВ бр. 1.2.18/2019, наручиоца – ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

XI – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача (члана групе понуђача, подизвођача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

_____ (навести назив и седиште понуђача, члана групе понуђача, подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, број ЈНМВ 1.2.18/2019, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

ХП - ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности услуга Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, бр. **1.2.18/2019**, наручиоца ЈКП „Комуналпројект“, Бачка Паланка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

ХІІІ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ЈАВНА НАБАВКА – Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“ ЈНМВ бр. 1.2.18/2019

(референц листу доставити за претходних пет година рачунајући од дана објављивања јавног позива)

Ред. бр.	а. назив купца б. адреса в. контакт особа г. број телефона и/или е-маил адреса	заводни број и предмет уговора	Количина извршених услуга	период извршених услуга
1а.				
1б.				
1в.				
1г.				
2а.				
2б.				
2в.				
2г.				
3а.				
3б.				
3в.				
3г.				
4а.				
4б.				
4в.				
4г.				
5а.				
5б.				
5в.				
5г.				
6а.				
6б.				
6в.				
6г.				
Укупно: →				

*Овај образац копирати у потребан број примерака.

** Обавезан прилог је потврда купца (XVI)

М.П.

Потпис одговорног лица

Конкурсна документација ЈНМВ 1.2.18/2019
Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу
и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“

38-41

XIV – ПОТВРДА КУПЦА - ИЗЈАВА
ЈАВНА НАБАВКА – Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и
потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“
ЈНМВ бр. 1.2.21/2019

(уписати читким словима назив купца)

Потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам у својству купца (наручиоца) добавио услугу _____ (← уписати предмет уговора), број извршених услуга _____, по уговору бр. _____ (← уписати заводни број уговора и датум закључења →) од _____.20____, од добављача _____ (← уписати назив добављача), који је извршио испоруку у уговореном року, обиму и квалитету, као и да у току трајања предметног уговора није било рекламација од стране представника купца. Период извршења наведеног уговора је: (уписати датум почетка примене уговора →) од _____.20____ до _____.20____ (← уписати датум испоруке).

Потврду издајем ради учешћа наведеног добављача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.2.18/2019 - ГИС са геометријским карактеристикама водоводне мреже Бачка Паланка, наручиоца ЈКП „Комуналпројект“ из Балке Паланке и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис одговорног лица

* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

*** Овај образац копирати у потребном броју примерака

XV - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а, са роком важности **30** дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором.

Менице ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћена.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XVI - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН: ЈНМВ 1.2.18/2019 Израда пројектно техничке документације за нову црпну станицу и потисни цевовод отпадних вода „Калош 2“, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица