

**ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГА

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.2.11/2020

Јануар 2020. године

ЈН: 1.2.11/2020 Обезбеђење објекта

На основу члана, 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.2.11/2020, бр. 78/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.11/2020, бр. 78/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 78/4
у отвореном поступку за јавну набавку – услуга
Обезбеђење објеката
ЈН бр. 1.2.11/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис услугаа, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структура цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	34
XII	Образац изјаве о финансијској гаранцији	35
XIII	Образац - Менично овлашћење	36

Укупно: 36 страна

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка
Адреса: Трг братства јединства 40
Интернет страница: www.komunalprojekt.rs
Матични број: 08081255
ПИБ: 100495492

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са циљем закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.11/2020 су услуге

Обезбеђење објеката

79710000 – услуге обезбеђења
(опис и ознака из општег речника набавки)

4. Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Јован Дукић
Е-mail адреса: dukic@komunalprojekt.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге физичко техничког обезбеђења објеката ЈКП“Комуналпројект“ Бачка Паланка, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС”, бр. 104/2013, 41/2015 и 87/2018) и Акта о процени ризика у заштити лица имовине и пословања ЈКП“Комуналпројект“ на период од 12 месеци.

1. Објекти који се обезбеђују:

- Управна зграда ЈКП“Комуналпројект“ на локацији, ул. Братства јединства бр.40, Бачка Паланка са једним ненаоружаним службеником обезбеђења у смени 24 сата, сваког дана за време трајања услуге.
 - Објекат Сектора транспорт и одржавање, на локацији Индустијска зона бб, са једним ненаоружаним службеником обезбеђења у смени 24 сата, сваког дана за време трајања услуге.
 - Фабрика воде Бачка Паланка, на локацији ул. Ристић пут бб, са једним ненаоружаним службеником обезбеђења у смени 24 сата, сваког дана за време трајања услуге.
 - Депонија комуналног отпада у Бачкој Паланци, на локацији, улица Новосадски пут бб, са једним ненаоружаним службеником обезбеђења у смени 24 сата, сваког дана за време трајања услуге.
2. Транспорт вредности износа дневног пазара од благајне у управој згради ЈКП“Комуналпројект“ ул. Братства јединства бр.40 до „АдиКо банке“ у Бачкој Паланци, 5 дана у недељи, 1 пут дневно за време трајања услуге.

Напомена:

Понуђач је у обавези да обезбеди дежурни патролни тим за вршење обилазака објеката који се обезбеђују 2 пута дневно у току 24 часа сваког дана за време трајања услуге, и по захтеву службеника обезбеђења за интервенцију на свим објектима/просторима ЈКП“Комуналпројект“.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке у обавези је да пружа предметне услуге у складу са следећим ближим описом:

1. Да на основу Акта о процени ризика ЈКП“Комуналпројект“ Бачка Паланка и Закона о приватном обезбеђењу и правила струке, сачини План обезбеђења и дефинише процедуре за ангажоване службенике обезбеђења за сваку од наведених радних позиција, кроз које ће прописати дужности службеницима обезбеђења а посебно да:
 - спрече недозвољени приступ непозваних и неовлашћених лица у просторе и објекте који се обезбеђују;
 - онемогуће изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
 - спрече уношења оружја, експлозивних, запаљивих, отровних, радиоактивних и других опасних предмета и материја у штићене објекте, односно просторе које обезбеђују;
 - откривају и спречавају провале, диверзије и насилне нападе на штићени објекат или одузимање предмета;
 - спрече неовлашћеног приступа подацима и документацији ЈКП“Комуналпројект“;

- врше прописане превентивне мере заштите од пожара а у случају његовог настанка да покуша да га локализује, одмах о томе обавести локални центар, ватрогасну јединицу и одговорно лице ЈКП “Комуналапројект”;
- учествује у обавештавању и пружању помоћи и спашавању људи и имовине у случају ванредног догађаја;
- предузимају и друге мере у складу са идентификованим ризицима у ЈКП “Комуналапројект”;
- обезбеде познавање и руковање системима техничке заштите у објектима и просторима који се обезбеђују;
- обезбеде контролу уласка/изласка и кретања лица у објектима и просторима који се обезбеђују и вођење одговарајуће документације .
- да издају упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју, или безбедност других лица или да изазове уништење или оштећење имовине;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела;
- привремено задржавање лица која су затечена у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичних дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка патролног тима, односно полиције;
- чување тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге , а који се односи на пословање Наручиоца или у вези са наручиоцем.
- обезбеде законитост у поступању код примене неопходних средстава принуде под условима утврђених законом.

Одговорност службеника обезбеђења и обавеза понуђача:

Службеници обезбеђења код којих се од стране интерне контроле Наручиоца уочи неправилност у раду приликом пружања услуга (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање прописаних процедура, немар и недисциплина у раду) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да у року 24 часа изврши захтев Наручиоца.

Начин вршења и квалитет услуге:

Понуђач је дужан да услуге обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у погледу обучености извршилаца).

Понуђач мора располагати сопственим патролним возилом са могућношћу интервенције дежурног патролног тима по дојави ангажованог службеника обезбеђења.

Понуђач мора у свему да поступи у складу са Законом о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС”, бр. 104/2013, 41/2015 и 87/2018), и правилима струке, савесно и одговоно.

Сва лица која изабрани понуђач упућује на вршење радних задатака код Наручиоца, током целог периода трајања Уговора, морају да поседују Лиценцу за физичко лице, сходно члану 11. став 1. тачка 2. подтачка 3. Закона о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС”, бр. 104/2013, 41/2015 и 87/2018), (издатог од стране МУП-а) за раднике који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави списак лица која ће бити ангажована код Наручиоца и радити на пословима физичко-техничког обезбеђења. Потребно је да списак садржи: име и презиме ангажованог лица, ЈМБГ, место пребивалишта и врсту радног ангажовања. О свим евентуалним изменама ангажовањих лица, Извршилац је дужан да обавести овлашћеног представника Наручиоца.

Понуђач услуга је у обавези да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке издату од МУП-а Републике Србије у складу са чланом 6. став 1. тачка 2) Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гл. РС“ бр.104/2013 и 42/2015).

1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Да је осигурао запослене раднике од последица несрећног случаја. За сваку промену (замену извршиоца) понуђач је у обавези да без одлагања наручиоца писмено обавести о насталим изменама у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН

Да поседује полису од одговорности из делатности (физичко-техничког обезбеђења објеката) у износу од минимум 10.000.000 динара

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање 5 путничких возила неопходним за обављање делатности (патролирање, ефикасност у извршењу и сл.).

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да понуђач у моменту подношења своје понуде, има најмање 20 радно (у смислу Закона о раду – Сл.гл. РС. бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 - у даљем тексту: ЗоР) ангажованих лица/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре – лиценцирани (са важећом лиценцом Министарства унутрашњих послова републике Србије) радници физичко-техничког обезбеђења.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Фотокопија важеће Лиценца за обављање послова приватног обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов неопходног пословног капацитета – Доказ:**
 - фотокопија важеће Полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене раднике.
 - фотокопија важеће Полисе осигурања од одговорности из делатности на износ не мањи од 10.000.000 динара
- 2) **Услов неопходног техничког капацитета – Доказ:**
 - очитане саобраћајне дозволе за 5 путничких возила или фотокопије уговора о закупу или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења)

уколико наведена возила нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи)

3) Услов неопходног кадровског капацитета – Доказ:

- За наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или фотокопија другог правног основа у складу са ЗоР.
- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за наведена лица, као и фотокопије важеће лиценце за раднике физичког обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 20 запослених радника који ће бити ангажовани код наручиоца.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки **подизвођач** мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање **подизвођач**. Изузетак представља услова кадровског капацитета у делу обављања послова безбедности и здравља на раду који понуђач може испунити преко **подизвођача** (*правно лице или предузетник које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду*).

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно **подизвођач**, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку и најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном изvlaчењу путем жреба.

Исти критеријум, односно начин биће примењен и за рангирање осталих понуђача, односно њихових понуда.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

са назнаком:

«Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 1.2.11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **28.02.2020. године** (дан, месец, година) до **10,00 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана, у **10,30 часова** у просторијама Радне заједнице Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- потписан и оверен (на последњој страни, односно месту за то назначеном) Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава, у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о финансијској гаранцији, односно обезбеђењу,
- доказе испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона предвиђених чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом,
- обрасце и доказе у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

- и све остале доказе који су наведени у делу техничке спецификације и у конкурсnoj документацији.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсnoj документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити, **за на то предвиђеном месту**, оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца из поглавља X и поглавља XI које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца из поглавља XI који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.2.11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.2.11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.2.11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.2.11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са **подизвођач** и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као **подизвођач** другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде **подизвођач** другог понуђача.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално или као заједничку или подноси понуду са подПружаоцем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничку понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према Наручиоцу у складу са Законом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у динарима.

Начин и услови плаћања: уговорена вредност услуга плаћа се на основу издатог рачуна за месец који је претходио а у складу са ценама из понуде, у року (не краћем од 3 нити дужем од 45) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз издати рачун понуђач је у обавези да достави извештај о раду за месец за који издаје фактуру, оверен од стране одговорног лица за заштиту наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача која буде имала за плаћање предвиђен аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Понуђач је дужан да започне извршење услуга најкасније у року од 2 дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења у посао. Услуге се врше 24 часа дневно 7 дана у недељи у периоду од 12 месеци.

9.3. Захтев у погледу гаранција

Понуђач гарантује да ће предметне услуге пружати квалитетно и одговорно у складу са Законом о приватном обезбеђењу за све време трајања уговора.

9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима (који утичу на цену у понуди) које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДПРУЖАОЦЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођач, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем e-maila: dukic@komunalprojekt.rs, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације се упућују са напоменом «**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 1.2.11/2020**»

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

16. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом адресу: dukic@komunalprojekt.rs или поштом (препоручљиво препорученом поштиљком са повратницом) на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1 2 11 2020, сврха: ЗЗП, ЈКП „Комуналпројект“, ЈН бр. 1.2.11/2020, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан уговор о јавној набавци, доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5) Закона изабрани понуђач **може** бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока трајања уговора (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач не буде извршавао своје обавезе у складу са потписаним уговором.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XII конкурсне документације.

Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIII конкурсне документације.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У складу са чланом 115. став 3. Закона о јавним набавкама лимит из става 1. се не односи на вишкове услуга који се уговарају.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга - Обезбеђење објеката,
ЈН број 1.2.11/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Електронска адреса E-mail:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подПружаоцу, уколико се понуда подноси са подПружаоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (члановима групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подПружаоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подПружаоц:	
	Део предмета набавке који ће извршити подПружаоц:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив подПружаоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подПружаоц:	
	Део предмета набавке који ће извршити подПружаоц:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Укупна цена услуге за период од 12 месеци без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге за период од 12 месеци са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	_____ (не краћем од 3 нити дужем од 45) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца
Рок извршења услуга:	Услуге се врше 24 часа дневно 7 дана у недељи у периоду од 10 месеци.
Рок важења понуде	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	јед. мере	коли чина	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1.	Обезбеђење објеката по спецификацији	месе-ци	12				
2.	Транспорт новца по спецификацији	месе-ци	12				
УКУПНО:							

Напомена: Понуђач у табели наводи јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим обрачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

Остали трошкови укључени у цену

назив трошка	динара

Напомена: Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. У табелу навести назив трошка и исказати га у динарима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 310-990-56 Назив банке: НЛБ банка, Телефон: 021/755 0 100 Телефакс: 021/6042 241, које заступа директор Бошко Мијатовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____ Телефакс: _____
ког заступа: _____,

остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, ког заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, ког заступа _____

(у даљем тексту: Пружаоц)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 1. (Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга **Обезбеђење објекта** за потребе Наручиоца, редни број ЈН 1.2.11/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа дана **29.01.2020.** године, а према конкурсној документацији број 78/4 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Пружаоц доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;

ЈН: 1.2.11/2020 Обезбеђење објекта

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу под бројем _____ дана _____. 2020. године;
- (да Пружаоц наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, који има учешће _____% од укупне вредности Понуде, односно извршиће _____.)

Члан 2. (предмет уговора)

Предмет овог уговора је пружање услуга Обезбеђења објеката (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди пружаоца услуга, из отвореног поступка јавне набавке број ЈН 1.2.11/2020

Члан 3. (вредност уговора)

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора за 12 месеци трајања уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Јединична цена и врсте услуга прецизирани су прихваћеном понудом Пружаоца услуга и Обрасцем структуре цене.
Јединичне цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Члан 4. (рок и начин плаћања)

Уговорне стране уговарају следећи начин плаћања:

Уговорена вредност услуга плаћа се на основу издатог рачуна за месец који је претходио а у складу са ценама из понуде, у року од _____ (не краћи од 3 нити дужи од 45) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уз издати рачун понуђач је у обавези да достави извештај о раду за месец за који издаје фактуру, оверен од стране одговорног лица за заштиту наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

Пружаоц је дужан да фактуру достави искључиво у динарском износу.

Пружаоц се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача која буде имала за плаћање предвиђен аванс, биће одбијена као неприхватљива.

Члан 5. (обавезе Пружаоца услуга)

Понуђач је у обавези је да пружа предметне услуге у складу са следећим ближим описом:

Да на основу Акта о процени ризика ЈКП "Комуналпројект" Бачка Палнка и Закона о приватном обезбеђењу и правила струке, сачини План обезбеђења и дефинише процедуре за ангажоване службенике обезбеђења за сваку од наведених радних позиција, кроз које ће прописати дужности службеницима обезбеђења а посебно да:

- спрече недозвољени приступ непозваних и неовлашћених лица у просторе и објекте који се обезбеђују;
- онемогуће изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
- спрече уношења оружја, експлозивних, запаљивих, отровних, радиоактивних и других опасних предмета и материја у штићене објекте, односно просторе које обезбеђују;
- откривају и спречавају провале, диверзије и насилне нападе на штићени објект или одузимање предмета;
- спрече неовлашћеног приступа подацима и документацији ЈКП“Комуналпројект“;
- врше прописане превентивне мере заштите од пожара а у случају његовог настанка да покуша да га локализује, одмах о томе обавести локални центар, ватрогасну јединицу и одговорно лице ЈКП“Комуналапројект“;
- учествује у обавештавању и пружању помоћи и спасавању људи и имовине у случају ванредног догађаја;
- предузимају и друге мере у складу са идентификованим ризицима у ЈКП“Комуналпројект“.
- обезбеде познавање и руковање системима техничке заштите у објектима и просторима који се обезбеђују;
- обезбеде контролу уласка/изласка и кретања лица у објектима и просторима који се обезбеђују и вођење одговарајуће документације .
- да издају упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју, или безбедност других лица или да изазове уништење или оштећење имовине;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела;
- привремено задржавање лица која су затечена у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичних дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира до доласка патролног тима, односно полиције;
- чување тајности свих података до којих се дође у току пружања услуге , а који се односи на пословање Наручиоца или у вези са наручиоцем.
- обезбеде законитост у поступању код примене неопходних средстава принуде под условима утврђених законом.

Одговорност службеника обезбеђења и обавеза понуђача:

Службеници обезбеђења код којих се од стране интерне контроле Наручиоца уочи неправилност у раду приликом пружања услуга (алкохолисаност, спавање на радном месту, непридржавање прописаних процедура, немар и недисциплина у раду) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да у року 24 часа изврши захтев Наручиоца.

Начин вршења и квалитет услуге:

Понуђач је дужан да услуге обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у погледу обучености извршилаца).

Понуђач мора располагати сопственим патролним возилом са могућношћу интервенције дежурног патролног тима по дојави ангажованог службеника обезбеђења.

Понуђач мора у свему да поступи у складу са Законом о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС”, бр. 104/2013, 41/2015 и 87/2018), и правилима струке, савесно и одговоно.

Сва лица која изабрани понуђач упућује на вршење радних задатака код Наручиоца, током целог периода трајања Уговора, морају да поседују Лиценцу за физичко лице, сходно члану 11. став 1. тачка 2. подтачка 3. Закона о приватном обезбеђењу (“Сл. Гласник РС”, бр. 104/2013, 41/2015 и

87/2018), (издатог од стране МУП-а) за раднике који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави списак лица која ће бити ангажована код Наручиоца и радити на пословима физичко-техничког обезбеђења. Потребно је да списак садржи: име и презиме ангажованог лица, ЈМБГ, место пребивалишта и врсту радног ангажовања. О свим евентуалним изменама ангажовабих лица, Извршилац је дужан да обавести овлашћеног представника Наручиоца. Понуђач услуга је у обавези да надокнади штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршиоца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе.

Члан 6. (обавезе Наручиоца)

Наручилац се обавезује да обезбеди несметано пружање услуга за време трајања уговора, у складу са Законским обавезама.

Наручилац има право да једнострано раскине предметни уговор уколико Понуђач своје обавезе не буде обављао професионално у складу са правилима струке, законским прописима и захевима наручиоца.

Члан 7. (гаранције)

Понуђач гарантује да ће предметне услуге пружати квалитетно и одговорно у складу са Законом о приватном обезбеђењу за све време трајања уговора.

Члан 8. (измене Уговора)

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из члана 3.

У случају из претходног става стране из уговора ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 9. (средства финансијског обезбеђења)

Пружаоц је дужан да приликом потписивања овог уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока трајања уговора (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Пружаоц не буде извршавао своје обавезе на отклањању недостатака за време трајања гарантног рока.

Члан 10. (поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 11. (виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Вишом силом се сматрају обилне падавине, кише или снега које немогућавају да се предметни услуге врше.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12. (надлежност у случају спора)

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Бачкој Паланци.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом о облигационим односима.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.
(уговорна казна)

Уколико Додављач не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,05% од укупне вредности овог уговора за сваки сат закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Члан 14.
(завршна одредба)

Овај уговор се закључује даном потписивања истог од стране овлашћених лице уговорних страна. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

За Пружаоца
директор

За Наручиоца
директор
Бошко Мијатовић, дипл.инж.маш.

М.П.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да потпише и овери модел уговора, са чиме потврђује да је сагласан са одредбама наведеним у истом.

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача _____,
(навести назив и седиште)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ЈН бр. 1.2.11/2020, наручиоца – ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

XI - ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подПружаоца)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку ЈН бр. **1.2.11/2020**, наручиоца ЈКП „Комуналпројекта“, Бачка Паланка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подПружаоца

ХП - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку потписивања уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од рока трајања уговора.

Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са Уговором.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћена.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ХП - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне уговорене вредности из Уговора за ЈН: _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица