

**ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
- ПОНОВЉЕН ПОСТУПАК -**

Комбинирка

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.8/2020

МАЈ 2020. године

ЈН: 1.1.8/2020 – Комбинирка-поновљен поступак

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.8/2020, бр. 425/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.8/2020, бр. 425/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
бр. 425/4
у отвореном поступку за јавну набавку – добара
Комбинирка – поновљен поступаљк
ЈН бр. 1.1.8/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, и опис добара, начин спровођење контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структура цене са упутством како да се попуни	25
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	33
XII	Образац изјаве о финансијској гаранцији	34
XIII	Образац - Менично овлашћење	35
XIII-а	Образац - Менично овлашћење	36
XIII-б	Образац - Менично овлашћење	37
XIV	Образац – Изјава о сагласности ангажовања акредитованог тела	38

Укупно: 38 страна

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка
Адреса: Трг братства јединства 40
Интернет страница: www.komunalprojekt.rs
Матични број: 08081255
ПИБ: 100495492

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са циљем закључења уговора о јавној набавци, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.8/2020 су добра - Комбинирка

43262100 – механички багери екскаватори

4. Опис сваке партије ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Јован Дукић

Е-mail адреса: dukic@komunalprojekt.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Комбинована грађевинска машина ровокопач - утоваривач са утоварном лопатом и ровокопачком кашиком 1 комад

Нова, некоришћена грађевинска машина; Година производње: 2020;

Крута шасија са осовинама намењена тешким условима рада;

Трансмисија хидродинамичка;

Мотор задовољава минимум TIER 3 (Stage IIIa) норме о емисији издувних гасова;

Дизел мотор, снаге максимум 70 KW;

Обртни момент, минимум 400 Nm

Оперативна тежина минимум 8.000 кг;

Предња хидраулична отварајућа кашика са виљушкама (6 у 1) запремини min 1.0 m³; Телескопска ровокопачка рука;

Систем мирне вожње (SRS) или сличан;

Хидраулични стабилизатори са подешавањем;

Аутоматска нивелација утоварне кашике;

Кабина са ROPS/FOPS стандардом заштите са затамњеним стаклима;

Грађевинска машина треба да има уграђено унапређено сателитско праћење, бесплатно минимум 5 година;

Капацитет резервоара горива минимум 160 литара;

Амортизујуће седиште са подешавањем;

Радна светла;

Жуто ротационо светло;

Хидраулична инсталација за чекић и остале алате; Копајућа кашика 600 mm (±5%) ширине;

Дубина копања минимум 5,9 метара

Притисак у систему минимално 250 бара

Проток у систему минимум 140 l/мин

Обавеза понуђача:

-Као доказ да нуди добра која су у складу са захтеваном техничком спецификацијом, Понуђач је у обавези да достави оригинални каталог произвођача и оверену и потписану техничку спецификацију добра које нуди у својој понуди. У каталогу је потребно означити сваку захтевану ставку техничке спецификације. Уз оверену и потписану техничку спецификацију потребно је доставити Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра одговарају техничким захтевима из спецификације наручиоца.

-Понуђач који учествује у предметној јавној набавци у обавези је да уз понуду достави изјаву да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервис за време трајања гарантног и постгарантног рока. Овлашћени сервис мора да има у радном односу минимум 6 (шест) запослених радника - сервисера који су обучени од стране произвођача понуђених добара и минимум 3 (три) специјализована сервисна возила за несметан рад сервисера на терену.

Као доказ за 6 (шест) запослених радника - сервисера потребно је доставити сертификате или лиценце сервисера издате од произвођача добара која се нуде у понуди.

За 3 (три) специјализована сервисна возила, доставити фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола.

У изјави је потребно навести називе овлашћених сервиса са адресом и седиштем.

- Понуђач који учествује у предметној јавној набавци у обавези је да уз понуду достави потврду да је понуђач овлашћен за продају понуђеног типа возила издату од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.

- Понуђач је у обавези да по пријави недостатака или кvara на испорученој машини, у року од 24 часа од момента пријаве пошаље сервисну екипу на терен (лице места) да утврди и отклони недостатке.

Понуђач је у обавези да уз машину преда и упутство за употребу и одржавање машине.

Понуђач је у обавези да у року од 5 дана од дана испоруке изврши обуку руковаоца испоручене радне машине код наручиоца.

Напомена:

Напред наведени докази морају бити достављени на Српском језику. Уколико је неки од напред наведених доказа на страном језику, исти мора бити преведен на Српски језик код судског тумача надлежног за језик на којем је оригинал доказ.

Понуда понуђача који не достави напред наведене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Ако након испоруке машине Наручилац посумња да техничке карактеристике исте не одговарају траженим карактеристикама из техничке спецификације на основу које је расписана предметна јавна набавка, ангажоваће акредитовано контролно тело за проверу техничких карактеристика. Ако се утврди да је сумња основана тј. да извештај о контролисању потврђује одступање од техничке спецификације, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења Уговора, раскинути Уговор и искористити исто као доказ негативних референци у другим поступцима јавних набавки, а у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама.

Образац Изјаве о сагласности ангажовања акредитованог дела је дат у прилогу (поглавље XIV).

Уколико понуђач не достави оворену и потписану Изјаву његова понуда ће бити одбијена као не прихватљива.

Трошкови ангажовања акредитованог контролног тела падају на рачун оне уговорне стране за коју се докаже да није у праву.

2. Гарантни рок:

Минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци, рачунајући од дана испоруке.

3. Рок и место испоруке добара:

Рок испоруке: минимално прихватљив рок испоруке је 10 дана а максимално прихватљив рок испоруке је 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Возни парк наручиоца у Бачкој Паланци, на адреси индустријска зона бб.

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право а учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1 Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2 Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.3. Право а учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:
Нема додатних услова за предметну јавну набавку

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. ст. 1 ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова из чл. 76 ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа: **нема додатних услова**

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације. Услов из члана

75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став. 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77.став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1.тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77.став 4.овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2.Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

са назнаком:

«Понуда за јавну набавку, ЈН бр. 1.1.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ»

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, до **24.06.2020. године** (дан, месец, година) до **08,30 часова** (у случају да задњи дан рока пада у нерадни дан или празник, као последњи дан рока рачуна се први наредни радни дан). Отварање понуда обавиће се истог дана, у **09,00 часова** у просторијама Радне заједнице Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене,
- потписан и оверен Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава, у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- попуњен, потписан и оверен Образац – Изјава о финансијској гаранцији,
- доказе испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона предвиђених чланом 77. Закона и овом конкурсном документацијом,
- обрасце и доказе у складу са тачком 6. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- и сву другу документацију наведену као доказ, у делу техничке спецификације и сл.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев образаца из поглавља X и поглавља XI које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца из поглавља XI који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

«Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.1.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.1.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.1.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» или

«Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 1.1.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ»

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално или као заједничку или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи податке о подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничку понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у динарима.

Начин и услови плаћања: уговорена вредност добара плаћа се на основу испоручених добара у року који није краћи од 5 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уз фактуру се доставља Записник о примопредаји испоручених добара потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим се верификује да су добра испоручена на уговорени начин.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача која буде имала за плаћање предвиђен аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и место испоруке

Рок испоруке: минимално прихватљив рок испоруке је 10 а максимално прихватљив рок испоруке је 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Возни парк наручиоца у Бачкој Паланци, на адреси индустријска зона бб.

9.3 Гарантни рок

Минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеца, рачунајући од дана испоруке.

9.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђачи који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене се у обрасцу понуде исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима (набавка, испорука, транспорт и други трошкови који утичу на цену у понуди) које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, упућивањем захтева путем поште на адресу ЈКП

«Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40 или путем e-maila: dukic@komunalprojekt.rs, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације се упућују са напоменом **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр. 1.1.8/2020»**

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да свој одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави на Порталу јавних набавки. Наручилац нема своју интернет страницу.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

16. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је дат у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се подноси Наручиоцу. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом адресу: dukic@komunalprojekt.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке наручиоца ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из претходна два става, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 118 2020, сврха: ЗЗП, ЈКП „Комуналпројект“, ЈН бр. 1.1.8/2020, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде достави следеће:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити идентичан року важења понуде наведеном у обрасцу понуде (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач повуче своју понуду, одбије да потпише уговор или захтева да изврши измену понуде. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIII конкурсне документације.

Меница се доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави следеће:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIII конкурсне документације.

Меница се доставља уз потписани уговор о јавној набавци Наручиоцу.

Уколико понуђач не достави меницу/е приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да приликом испоруке достави следеће:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака и/или пропуста у гарантном року који је понуђач навео у својој понуди и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму). Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и не **отклони грешке и/или пропусте у уговореном гарантном року**.

Модел меничног овлашћења је дат у поглављу XIII конкурсне документације.

У вези са овим понуђач у понуди доставља Изјаву која је дата у поглављу XII конкурсне документације.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку Комбинирка, ЈН број 1.1.8/2020
– поновљен поступак

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Електронска адреса E-mail:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (члановима групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Име контакт особе:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћена особа:	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса E-mail:	

Напомене:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Комбинирка 1 комад

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Марка и тип	
Рок и начин плаћања:	у року _____ (који није краћи од 5 нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок важења понуде: (уписати →)	_____ дана (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке: (уписати →)	_____ дана, (минимално прихватљив рок испоруке је 10 а максимално прихватљив рок испоруке је 30 дана) од дана закључења уговора
Место испоруке:	Возни парк наручиоца у Бачкој Паланци, на адреси индустријска зона бб
Гарантни рок: (уписати →)	_____ месеца/и (минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци), рачунајући од дана испоруке.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ред. број	Назив	јед. мере	коли чина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Комбинирка	ком	1				
УКУПНО:							

Марка и тип понуђеног: _____

Напомена: Понуђач у табели наводи јединичну и укупну цену добара, без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим обрачунатим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне набавке, по спецификацији наведеној у конкурсној документацији, укључујући и рабат уколико га је понудио.

Остали трошкови укључени у цену

назив трошка	динара

Напомена: Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. У табелу навести назив трошка и исказати га у динарима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 310-990-56 Назив банке: НЛБ банка, Телефон: 021/755 0 100 Телефакс: 021/6042 241, које заступа директор Бошко Мијатовић, дипл.инж.маш. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Број рачуна: _____, Назив банке:
_____, Телефон: _____ Телефакс: _____
ког заступа: _____,

остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, ког заступа _____

_____, са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____, ког заступа _____

(у даљем тексту: Добављач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВИ ДОБРА Комбинирка

Члан 1. (Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поновљен отворени поступак јавне набавке добара – Комбинирка, за потребе Наручиоца, редни број ЈН 1.1.8/2020, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа дана 25.05.2020. године, а према конкурсnoj документацији број 425/4 (у даљем тексту: Конкурсна документација) која у прилогу чини саставни део овог уговора;

- да је Добављач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели Уговора Добављачу, под бројем _____ дана __.__.2020. године;
- (да Добављач наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, који има учешће ____% од укупне вредности Понуде, односно извршиће _____.)

Члан 2. (предмет уговора)

Предмет уговора је купопродаја добара – Комбинирка 1 комад (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди Добављача, из отвореног поступка јавне набавке ЈН 1.1.8/2020 и то:

Марка и тип: _____

Члан 3. (вредност уговора)

Укупна уговорена вредност добара из члана 2. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. и одговара процењеној вредности јавне набавке предметних добара из отвореног поступка ЈН 1.1.8/2020.

У цену је урачунато: набавка, испорука транспорт и други трошкови који утичу на цену.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 4. (рок и место испоруке-примопредаја)

Добављач ће испоруку добара из члана 2. овог уговора извршити у року _____ дана (минимално прихватљив рок испоруке је 10 а максимално прихватљив рок испоруке је 30 дана) од дана закључења уговора.

Место испоруке: Возни парк наручиоца у Бачкој Паланци, на адреси индустријска зона бб.

Приликом испоруке представници уговорних страна ће саставити и потписати примопредајни записник. Примопредајни записник треба да садржи све везане за техничку спецификацију добара која се испоручују.

Уколико након испоруке Наручилац утврди скривене мане испоручених добара, ангажоваће Акредитовано контролно тело да утврди постојање одступања у односу на минимално захтеване техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације предметне јавне набавке и испоручених добара.

Трошкове ангажовања Акредитованог контролног тела сносиће она уговорна страна за коју се докаже да није у праву.

Уколико Акредитовано контролно тело утврди да постоји одступање у односу на минимално захтеване техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације предметне јавне набавке, Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора.

Члан 5.
(рок и начин плаћања)

Наручилац ће Додављачу уговорени износ уплатити у року од _____ дана (који није краћи од 5 нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца за испоручено добро.

Уколико након извршеног плаћања уговореног износа Наручилац утврди неправилности сходно наводима из члана 4. ст. 5., 6. и 7. овог Уговора, Додављач је дужан да у року од 8 дана од дана упућеног захтева изврши поврат уплаћеног уговорног износа.

Члан 6.
(гаранција и квалитет)

Додављач даје гаранцију на испоручена добра _____ месеца/и (минимално прихватљив гарантни рок је 12 месеци), рачунајући од дана испоруке.

Члан 7.
(обавезе добављача)

Додављач је у обавези да на територији Републике Србије обезбеди овлашћени сервис за време трајања гарантног и постгарантног рока. Овлашћени сервис мора да има у радном односу минимум 6 запослених сервисера који су обучени од стране произвођача понуђених добара са издатим сертификатима или лиценцама издатим од стране произвођача добара која су предмет овог уговора и минимум 3 специјализована сервисна возила.

Додављач је у обавези да по пријави недостатака или квара на испорученој машини, у року од 24 часа од момента пријаве, обезбеди и пошаље сервисну екипу на терен (лице места) да утврди и отклони недостатке.

Додављач је у обавези да уз машину преда и упутство за употребу и одржавање машине.

Додављач је у обавези да у року од 5 дана од дана испоруке изврши обуку руковаоца испоручене радне машине код наручиоца.

Члан 8.
(уговорна казна)

Наручилац има право на наплату уговорне казне у висини од 0,5% (пола процента) од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, за сваки дан прекорачења рока, односно дана, наведеног у члану 4. став 1. овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених казне не прелази 10% уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Члан 9.
(средства финансијског обезбеђења)

Додављач је дужан да достави, уз потписани уговор о јавној набавци Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона

депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити дужи 30 дана од уговореног рока испоруке (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави меницу/е приликом потписивања уговора, сматраће се да је одбио да потпише уговор, чиме ће стећи услов за доделу негативне референце, а Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем који ће, такође, имати обавезу достављања наведеног средстава финансијског обезбеђења.

Добављач је дужан да достави приликом испоруке предметног добра Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака и/или пропуста у гарантном року који је понуђач навео у својој понуди и то бланко сопствена меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока (толики број дана се наводи и у меничном овлашћењу – писму).

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и не отклони грешке и/или пропусте у уговореном гарантном року.

Члан 10. (поверљивост и тајност уговора)

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Члан 11. (виша сила)

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања испоруке уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.
(измене уговора)

Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 13.
(надлежност у случају спора)

Евентуалне спорове по уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно а ако у томе не успеју, настали спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом о облигационим односима.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.
(завршна одредба)

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања истог од стране овлашћених лица уговорних страна и достављања средстава обезбеђења из члана 9. овог уговора од стране Добављача. Уговор се закључује на период дефинисан у члану 4. ст. 1 овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка Добављачу а 3 (три) примерка Наручиоцу.

За Добављача
директор

За Наручиоца
директор
Бошко Мијатовић, дипл.инж.маш.

М.П.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/члан групе понуђача _____,
(навести назив и седиште)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Комбинирка, ЈН бр. 1.1.8/2020, наручиоца – ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача/члана групе понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

XI - ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку ЈН бр. **1.1.8/2020**, наручиоца ЈКП „Комуналпројекта“, Бачка Паланка.

Датум

М.П.

Потпис понуђача/члана групе/подизвођача

ХП - ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

На основу Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) даје се следећа:

ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Обавезујемо се да ћемо:

- у тренутку достављања понуда, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за озбиљност понуде у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности идентичним року важења понуде наведеном у обрасцу понуде и клаузулама: безусловна и платива на први позив.
- у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 10 дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.
- у тренутку испоруке добара, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности 10 дана дужим од рока на који је закључен Уговор и клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са Уговором.

Меница ће бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11 и 80/15) Народне Банке Србије.

Меница ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћена.

У случају да не испунимо преузете уговорне обавезе, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ХП - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности из Уговора без ПДВ-а за ЈН: _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ХП-а - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности из Уговора **без ПДВ-а** за ЈН: _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ХП-6 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)
Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности из Уговора без ПДВ-а за ЈН: _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

XIV - ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ АНГАЖОВАЊА АКРЕДИТОВАНОГ КОНТРОЛНОГ ТЕЛА

На основу члана 61. став 4. тачка 5) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и начину спровођења контроле (Сл. гласник РС бр. 86/15 и 41/19) даје се следећа:

ИЗЈАВА

Којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да је одговорно лице понуђача _____ (назив и седиште), сагласно са затевима Наручиоца, да у случају сумње на техничке спецификације испоручене машине у поступку јавне набавке 1.1.8/2020 Комбинирка, ангажује Акредитовано контролно тело за проверу техничких карактеристика.

Уколико Акредитовано контролно тело утврди да постоји одступање у односу на минимално захтеване техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације предметне јавне набавке, сагласни смо са одредбама Наручиоца да сносимо трошкове ангажовања Акредитованог контролног тела.

Уколико Акредитовано контролно тело утврди да постоји одступање у односу на минимално захтеване техничке карактеристике из техничке спецификације конкурсне документације предметне јавне набавке, сагласни смо са одредбама Наручиоца о раскиду Уговора.

Датум

М.П.

Потпис понуђача
