

**ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка
Трг братства јединства 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
653/4**

**ЈАВНА НАБАВКА - ДОБРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 1.1.12/2017

ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.1.12/2017 број 653/1 од 03.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.1.12/2017 број 653/2 од 03.07.2017. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА број 653/4

за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски материјал
ЈНМВ бр. 1.1.12/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ.	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	38
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	45
XII	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	46

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП «Комуналпројект»

Адреса: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Интернет страница: -

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су добра - Канцеларијски материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јован Дукић (име и презиме лица или назив службе)

Е-маил адреса (или број факса): dukic@komunalprojekt.rs ; број факса 021 6042 241

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.1.12/2017 (редни бр. јавне набавке), су добра - Канцеларијски материјал

Назив и ознака из опшег речника набавки:

22810000-регистратори од хартије или картона

30141000-машине за рачунање

30192000-канцеларијски материјал

30197643-хартија за фотокопирање

30197000-ситна канцеларијска опрема

Напомена:

Вредност оквирног споразума је: 700.000,00 РСД;

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Р. бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Оквирна количина
1.	ПАПИР Ц класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача. Формат А4 тежина: 80гр/м2 +-3,100% целулоза, белина мин 104+-2, белина мин 146+-3. Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	770
2.	ПАПИР А класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача. Формат А4 тежина: 80гр/м2 +-3,100% целулоза, белина мин 105+-2, белина мин 169+-3. Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	350
3.	ПАПИР Ц класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача. Формат А3 тежина: 80гр/м2 +-3,100% целулоза, белина мин 104+-2, белина мин 146+-3. Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	35
4.	ПАПИР А класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача. Формат А3 тежина: 80гр/м2 +-3,100% целулоза, белина а мин 105+-2, белина мин 169+-3. Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	15
5.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 297мм - 50 м, 90 гр	ком.	50
6.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 325мм - 50 м, 90гр	ком.	4
7.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 420мм - 50 м, 90гр	ком.	10
8.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 450мм - 50 м, 90гр	ком.	4
9.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 594мм - 50 м, 90гр	ком.	4
10.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 610мм - 50 м, 90 гр	ком.	6
11.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 , ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања. Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином, мим 90гр/м2. Уложак и кутија у истој боји, мин. тежина 650гр	ком.	205
12.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 уски , ширине мин 60мм са етикетом са могућност исписивања. Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином, мим 90гр/м2. Уложак и кутија у истој боји, мин. тежина 460гр	ком.	100
13.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А5 , ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања. Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином, мим 90гр/м2. Уложак и кутија у истој боји, мин. тежина 440гр	ком.	100
14.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 , ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања. Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином, мим 90гр/м2. Уложак и кутија у истој боји кутија са металним ојачањем на ивицама мин. тежина 640гр	ком.	100
15.	ПВЦ ФОЛИЈЕ У формат А4 , проширан, мин спољашна дим 240x305мм, сјајна, глатка, мин. дебљина фолије 80миц. Универзална перфорација 11 рупа	ком.	1850
16.	ПВЦ ФОЛИЈЕ У формат А4, сјајна, глатка мин дебљина 80 миц, без перфорације	ком.	1750

17.	ПВЦ ФАСЦИКЛЕ са механизмом,формат А4,обавезан никлован шетајући механизам	ком.	460
18.	ФАСЦИКЛЕ ПАПИРНЕ СА МЕХАНИЗМОМ,израђен од белог хромо картона мин 280гр/м2 из једног дела.	ком.	270
19.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКА БЕЛА,израђена од хромо картона белог,мин.280гр/м2 из једног дела са три клапне мин.ширина клапне 60мм,садржи три бига,мин.дим савијене фасцикле 250х318	ком.	320
20.	ФАСЦИКЛА ХЕРБАРИЈУМ са пантљиком за трајније одлагање документације,израђена од сиве лепенке ,пресвучене са шагрином од офсет хартије,мин 90гр/м2.Оштампано место за исписивање садржаја	ком.	250
21.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 6 мм 1/100	компл	1
22.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 8 мм 1/100	компл	1
23.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 10 мм 1/100	компл	1
24.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 12 мм 1/100	компл	5
25.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 14 мм 1/100	компл	5
26.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 16 мм 1/100	компл	5
27.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 19 мм 1/100	компл	5
28.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 22 мм 1/50	компл	5
29.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 25 мм 1/50	компл	1
30.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 28 мм 1/50	компл	1
31.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 32 мм 1/100	компл	1
32.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 38 мм 1/50	компл	1
33.	ФОЛИЈА ЗА СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ А4 У БОЈИ 1/100,предња страна,дебљина мин 100миц	компл	4
34.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А4 , 100 миц 1/100	компл	2
35.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3 , 100 миц 1/100	компл	2
36.	КОРИЦЕ ЗА СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ А4 , КАРТОН У БОЈИ 1/100,задња страна,мин.дебљина 100 миц	компл	2
37.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПЛАВЕ ПВЦ,дебљина иписа 0,7мм тело и клипса израђени из једног дела,поседује ергономску гуму за прсте,мин.тежина 8гр.ВИННИНГ 2011 или одговарајуће.Боја иписа плава	ком.	405
38.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПВЦ једнократна дебљина иписа 0,7мм,боја иписа црвена,тело.хем.оловке провидно.	ком.	82
39.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ГУМИЦОМ - ПИШИ БРИШИ	ком.	30
40.	УЛОШЦИ за хем.оловку пвц,дебљина иписа 0,7мм,боја плава и да одговара за понуђене оловке из ставке бр.34	ком.	210
41.	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР метални	ком.	210
42.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ тврдоћа Х	ком.	20
43.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ тврдоћа Б	ком.	30
44.	GRAFITNE OLOVKE тврдоћа ХБ		40
45.	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОБИЧНУ ОЛОВКУ МЕТАЛНИ	ком.	5
46.	ГРАФИТНА ТЕСАРСКА ОЛОВКА	ком.	20
47.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ,високог квалитета ,мин.дим.18х13х70mm,мин.теж.16гр	ком.	47
48.	ОМОТ СПИСЕ	ком.	2450

49.	МИЛИМЕТАРСКИ БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ А4 ФОРМАТ,папир 80гр/м2	ком	10
50.	МИЛИМЕТАРСКИ БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ А3 ФОРМАТ,папир 80гр/м2	ком	10
51.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ А4 ФОРМАТ,самолепљиви	ком.	690
52.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ СА ПРОЗОРОМ ДЕСНИМ,папир 90гр/м2 самол.	ком.	10050
53.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ СА ПРОЗОРОМ ЛЕВИМ,папир 90гр/м2,самол.	ком.	3050
54.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ без прозора затворене,папир 90гр/м2,самол.	ком.	450
55.	КОВЕРТЕ РОЗЕ Б5 СЛ	ком.	1050
56.	КОВЕРТЕ Б6 СЛ ПЛАВЕ	ком.	1550
57.	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЛП 15х33,мин.тежи.400гр,мин.дужи.150мм	ком.	22
58.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА ОКРУГЛА,пречник мин.80мм,висина мин.95 мм	ком.	15
59.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ,материјал пвц,мин.дим.40х40х67,мин.теж.30гр	ком.	17
60.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм,никловане 100ком/кут	кутија	125
61.	СПАЈАЛИЦЕ ВЕЛИКЕ 50мм,никловане 100ком/кут	кутија	25
62.	РАЈСНЕДЈЕ	кутија	7
63.	УЛОЖАК ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 од бакарисане жице,пак 1000/1,мин.теж пак,50гр	кутија	80
64.	УЛОЖАК ЗА ХЕФТАЛИЦУ ЗА ДРВО 80мм,паковање 1/5000	паков.	5
65.	КОРЕКТОР-БЕЛИЛО 20мл	ком.	84
66.	САМОЛЕПЉИВИ БЛОКЧИЋ за поруке дим.,блок садржи 100листова,70гр/м2 офсет папира у боји 75Х75мм	ком.	253
67.	СЕЛОТЕЛП 15х33,мин.ширина:15мм,дужина:33м	ком.	155
68.	СЕЛОТЕЛП 48х50 прозирни,мин.ширина:48мм,дужина:50м	ком.	5
69.	СЕЛОТЕП ТРАКА 25х50,прозиран,мин.ширина:25мм,дужина:50м	ком.	30
70.	ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА ФОРМАТ А3,250 листова,офсет папир 70гр/м2 у рису пресапијен на пола	рис	7
71.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5,врх оловке је фиксиран дуж.2мм,погодан за цртање са троугловима,мин.теж.8гр	ком.	47
72.	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ОЛОВКУ 0.5,тврдоћа ХБ,дужина мине 60мм високог квалитета,РОТРИНГ или одговарајуће	паков.	29
73.	ЗИХЕРИЦЕ У БОЈИ ВЕЛИКЕ	кутија	2
74.	ФЛОМАСТЕРИ перманентни дебљина исписа 0,6мм,погодан за писање по пвц фолијама и по ЦД-у.	ком.	5
75.	МАРКЕРИ 1/1 ПЕРМАНЕНТ,коси врх дебљина исписа од 2- 5мм,мин.теж.16гр	ком.	41
76.	НАЛЕПНИЦЕ 52,5х21,2mm,пакон.1/100 А4,погодне за штампуна ласерским и инкјет штампачима	паков.	20
77.	НАЛЕПНИЦЕ А4 ФОРМАТ,паковање 1/100 погодне за штампу на ласерским и инкјет штампачима	ком.	20
78.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА РЕГИСТРАТОРЕ дим:192х38мм,пак.1/100 погодне за штампу на ласерским и инкјет штампачима	паков.	70
79.	МАРКЕР ТЕХТ 1/1,закошен врх,ширина исписа 1-4,6мм,тело маркера мин.15мм,дужина мин.130мм,нин.тежина:6гр	ком.	218

80.	КОМПЛЕТ ТРОУГЛАСТИХ ЛЕЊИРА -РОТРИНГ ЦЕНТРО Ш S0237870 R823530	КОМПЛ.	7
81.	ЛЕПИЛО ЗА ПАПИР 40 гр ОХО или одговарајуће	КОМ.	18
82.	СВЕСКА А4 ТП,100 листа+4,папир бели,70гр/м2,високи каро,коцка,дикто чиста	КОМ.	116
83.	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ СА СПИРАЛОМ А4 100 ЛИСТОВА,папир бели 70гр/м2 дикто,коцка	КОМ.	50
84.	СВЕСКА А4 ВИСОКИ КАРО 100 ЛИСТОВА	КОМ.	21
85.	СВЕСКА А5 ТП,100 листа +4,папир бели 70гр/м2,коцка	КОМ.	125
86.	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ СА СПИРАЛОМ А5 100 ЛИСТОВА,папир бели 70гр/м2,коцка,дикто	КОМ.	50
87.	БЛОК (КЊИГА) ТРЕБОВАЊЕ А/5 ФОРМАТ	КОМ.	124
88.	КЊИГА РАДНИХ НАЛОГА А4	КОМ.	70
89.	КЊИГА РЕВЕРСА А/5	КОМ.	14
90.	КЊИГА НАЛОГА ЗА КОНТРОЛЕ	КОМ.	190
91.	СВЕСКА ТП А4 ОДШТАМПАНЕ ТАБЕЛЕ ЗА ДИСПЕЧЕРЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ	КОМ.	50
92.	СВЕСКА ТП А4 ОДШТАМПАНЕ ТАБЕЛЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА АНАЛИЗЕ	КОМ.	50
93.	ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК А4	КОМ.	40
94.	ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ А4	КОМ.	40
95.	БУШАЧ ЗА ПАПИР 30 ЛИСТОВА	КОМ.	7
96.	МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА - КАРНЕТ	КОМ.	17
97.	БЛОК РАДНИХ ЛИСТА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА	КОМ.	110
98.	БЛОК ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ - (ЗА ЧИСТУ ВОДУ ЦИСТЕРНА)	КОМ.	210
99.	КЊИГА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА	КОМ.	5
100.	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРИСУТНОСТИ	КОМ.	5
101.	РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ПУТНИХ НАЛОГА	КОМ.	4
102.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА ДРВО	КОМ.	2
103.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА 20 ЛИСТОВА	КОМ.	16
104.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА 100 ЛИСТОВА	КОМ.	4
105.	РАСХЕФТАВАЧ	КОМ.	12
106.	КЊИГА НАЛОГА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА	КОМ.	100
107.	КЊИГА НАЛОГА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	КОМ.	100
108.	КАРТИЦА ПК 30	КОМ.	300
109.	ТРГОВАЧКА КЊИГА	КОМ.	5
110.	КЕПУ КЊИГА	КОМ.	15
111.	КЊИГА ИСПРАВКА РАЧУНА	КОМ.	5
112.	КЊИГА ПРИМЉЕНИХ РАЧУНА	КОМ.	10
113.	ОБРАЗАЦ М	КОМ.	100
114.	КЊИГА ИЗДАТИХ РАЧУНА	КОМ.	10
115.	ДОСТАВНА КЊИГА	КОМ.	7

116.	КЊИГА ИНСПЕКЦИЈЕ	ком	20
117.	САНИТАРНЕ КЊИЖИЦЕ	ком.	50
118.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+0	пакет	10
119.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+1	пакет	10
120.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+2	пакет	10
121.	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС НА БЕСКОНАЧНОЈ ТРАЦИ 1+0	пакет	10
122.	ФИСКАЛНЕ РОЛНЕ 28мм x 50м	пакет	330
123.	ПОДЛОГЕ ЗА СТО	ком	8
124.	КАЛКУЛАТОР МАЛИ	ком.	8
125.	ПЕЧАТ ЗА ГРЕБ КАРТЕ	ком.	1
126.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР ВЕЛИКЕ	ком.	10
127.	ДВОЛИСНИЦЕ ТРГОВАЧКЕ КОЦКЕ	пакет	0
128.	ЛЕЊИР 30цм	ком.	5
129.	ЛЕЊИР 50цм	ком.	2
130.	БЛОК ПРИЗНАНИЦЕ	ком.	50
131.	ФЛОМАСТЕРИ ЗА ЦД	ком.	13
132.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТ. КАРТИЦА- ламинатинг филм 65x95мм/100	ком.	50
133.	ФОЛИЈА ЗАШТИТНА 245X115мм	ком.	25000
134.	БЛОК ОТПРЕМНИЦА	ком.	15
135.	ДУПЛО ЛЕПЉИВА ТРАКА	ком	6
136.	ТЕРМО РОЛНИЦЕ 57X40	ком.	275
137.	ТЕРМО РОЛНИЦЕ 57X40-20	ком.	100
138.	АДИНГ РОЛНЕ 57мм 1+1	ком.	100
139.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТ ПЛАВО СА ЧЕТКИЦОМ 30 МЛ	ком.	20
140.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТ ЦРНО	ком.	2
141.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ	ком.	3
142.	БЛОК ДНЕВНИ ПАЗАР - СПЕЦИФИКАЦИЈА	ком.	15
143.	НАЛОГ ИСПЛАТИ	ком.	20
144.	НАЛОГ НАПЛАТИ	ком.	20
145.	НАЛОГ УПЛАТНИЦЕ	ком.	30
146.	НАЛОГ СА ЛОГОМ ЈКП КОМУНАЛПРОЈЕКТ	ком.	100
147.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ	ком.	20
148.	ИНДИГО РУЧНИ 1/100	кутија	10
149.	CD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» У КУТИЈИ 1/1	ком.	1055
150.	CD-RW ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» У КУТИЈИ 1/1	ком.	5
151.	DVD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ»	ком.	55
152.	DVD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» 8,5 GB	ком.	100
153.	СТАЛАК ЗА ЦД	ком.	5
154.	АБЕЦЕДА А3 ПЛАСТИЧНА	пакет	5
155.	ДИГИТРОН СА ТРАКОМ ЦИТИЗЕН (обрачун ореза, конверзија валуте, независна меморија, адинг ролна 57мм, 14 места) или одговарајуће	ком.	3
156.	ТРАКЕ ЗА МАШИНУ 57мм	ком.	150

157.	КАРИКЕ ЗА НОВАЦ	пакет	1000
158.	ДВОБОЈНЕ ТРАКИЦЕ ЗА МАШИНЕ (ЦРНЕ И ЦРВЕНЕ)	ком.	10
159.	ТРАКЕ ЗА ТЕРМИНАЛ	ком.	50
160.	ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	ком.	50
161.	ТОНЕР ЗА ФАКС ПАНАСОНИК КХ-ФР 218	ком.	3
162.	ТОНЕР ЗА ФАКС ПАНАСОНИК КХ-ФР 205	ком.	2
163.	ФАКС РОЛНА 210x20мм	ком.	20
164.	ШТАМПА - ОКВИРИ ЗА ПАРТЕ	ком.	5000
165.	ШТАМПА - НАЛОГ ЗА ПЛАЋАЊЕ П.Ц.П.	ком.	25000
166.	ШТАМПА – ПАРКИНГ ГРЕБ КАРТЕ паркинг карте са сребрном греб-греб емулзијом.Штампа 3/1,папир 170гр кунсдрук,сјај или мат,лакирање једанпут ув.лаком,дим.80ц160мм,лајмовано у глави	ком.	80000
167.	БАТЕРИЈЕ АА 1.5V	ком.	58
168.	БАТЕРИЈЕ ААА 1.5V	ком.	78
169.	БАТЕРИЈЕ - ПУЊИВЕ ЗА ФОТО АП. АА 1.2V 2800mAh Maxell «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ»	ком.	28
170.	БАТЕРИЈЕ - ПУЊИВЕ ЗА ФОТО АП. 3.7V 700mAh 2.6Wh	ком.	6
171.	БАТЕРИЈЕ - ЗА ПДА УР. М3 МОБ. МСВ6000s DC3 7V 2200 mAh li-ion	ком.	12
172.	БАТЕРИЈЕ - ЗА ШТАМПАЧ DATECS RPD-250 8.4V 1150mah	ком.	12
173.	БАТЕРИЈЕ - ЗА БАТЕРИЈСКЕ ЛАМПЕ, ПЉОСНАТЕ 4.5V	ком.	5
174.	АПАРАТ ЗА ПЛАСТИФИКАЦИЈУ ЛАМИНАТОР А3 ПОПЛАМ ,ОПУС ПЛАСТИФИКАЦИЈА ДО А3 ФОРМАТА, ПЛАСТИФИКАЦИЈА ФОЛИЈА ДЕБЉИНЕ ОД 75-125 миц (мах дебљина 0,7 мм), ПЛАСТИФИКАЦИЈА ФОЛИЈА ДЕБЉИНЕ ОД 75-125 миц (мах дебљина 0,7 мм), БРЗИНА ПЛАСТИФИКАЦИЈЕ 300 мм/мин, РАДНА ТЕМПЕРАТУРА 110-125 СТЕПЕНИ, ПЕРИОД ЗА ЗАГРЕЈАВАЊЕ 3-5 мин, 4 ВАЉКА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ	ком	4
175.	МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ (FELLOWES QUASAR +500) (ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ), РУЧНО БУШ. ДО 22 ЛИСТОВА А4 ПАПИРА 80 г, РУЧНО КОРИЧЕЊЕ.ДО500 ЛИСТОВА А4 ПАПИРА 80 г, ЗА ПЛАСТИЧНЕ СПИРАЛЕ ДО 50 мм	ком	1
176.	Стони планер Материјал за облагање корице: пвц папир Димензија:29.5x15цм Број страна:128 Папир:офсет крем папир 85г/м2 Додаци:предњи део књижног блока садржи део за уписивање личних података,трогодишњи календар,мерне јединице и уобичајне скраћенице у трговини. Средњи део књижног блока је датумиран у виду недељног планера.Задњи део књижног блока садржи месечни планер,адресар и део за белешке.	ком	20
177.	ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА ПВЦ	ком.	26
178.	ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА СА ФИОКАМА ПВЦ	ком.	10
179.	УСПРАВНИ ДРЖАЧИ ЗА ДОКУМЕНТА ПВЦ	ком.	10
180.	СКАЛПЕЛ 18 мм	ком.	4

181.	УЛОШЦИ ЗА СКАЛПЕЛ 18 мм	ком.	4
182.	КОРПА ЗА СМЕЋЕ МРЕЖАСТА СИВА 20 Л (КОРПА ЗА ОТПАТКЕ)	ком.	25
183.	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА) 20 Л 44X50 цм 1/30	пакет	120
184.	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА) 35 Л 49X60 цм 1/30	пакет	65
185.	УНИШТАВАЧ ПАПИРА (Р 48С Fellowers) или одговарајуће, ширина улаза 230мм, уништава 8 листова, реже на конфете димензије 3,9х50мм, запремина канте 18 лит., прихвата спајалице и кламарице, аутоматски старт/стоп и корак уназад, гаранција на машину 2 године, на ножеве 3 године. Доставити техничке карактеристике произвођача апарата.	ком	1
186.	Жичана полица за документа 3/1	ком	15
187.	Табла бела магнетна покретна 120х180	ком	2
188.	Нож за сечење папира типа гилотине дужина оштрице 360мм, ручна преса са заштитом за руке, сеће 20 листова папира 80гр, граничник подесив клизањем у цм	ком	1
189.	Математички дигитрон (лог,син,кос)	ком	5
190.	Фасцикла А4 тврди повез	ком	10
191.	Књига налога за аутобус	ком	4

Као доказ да нуди добра која су у складу са техничким карактеристикама и описом из спецификације понуђач је у обавези да достави техничке карактеристике произвођача добара која нуди у својој понуди за следеће ставке: 1, 2, 3, 4, 174, 175, 185.

Понуђач је у обавези да прилоком предаје понуде достави узорке за позиције 11, 12, 13, 14, 15, 20, 37,47,67,70,71,72,74,80,82,85,104,121 и 155 из спецификације. Сваки узорак мора бити обележен бројем позиције по спецификацији.

Понуђач са којим буде склопљен оквирни споразум, своје узорке ће преузети тек након истека важења оквирног споразума.

Остали понуђачи своје узорке могу преузети након доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума.

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним појединачним уговорима или наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним Понуђачем.

Уговарање се врши по јединичним ценама из техничке спецификације која је саставни део оквирног споразума и количинама из обострано потписаног појединачног уговора или наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума од 700.000,00 РСД.

Начин спровођења контроле: ће се вршити даном пријема у магацину наручиоца приликом испоруке добара.

IV– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона)**.
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона)**.
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона)**.
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то: **Нема додатних услова**
- 1.3** Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. ст. 1 тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве у складу са обрасцем из поглавља XI конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У наведеном случају понуђач је дужан да достави изјаву на меморандуму са наводима интернет или других страница на којима су наведени докази јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуда понуђача који не достави доказе о испуњавању обавезних, додатних и осталих услова биће одбијена као неприхватљива.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. и 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив и седиште понуђача)
у поступку јавне набавке _____ (навести предмет
јавне набавке) број 1.1.12/2017 (навести редни број јавне набавке), испуњава све услове из чл. 75.
Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив и седиште подизвођача)
у поступку јавне набавке _____ (навести предмет јавне
набавке) број 1.1.12/2017 (навести број јавне набавке), испуњава све услове из чл. 75. Закона,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:
_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду саставити на српском језику.

Уколико су техничке спецификације и/или оригинално одобрење-допис произвођача и/или овлашћење-ауторизација и/или извештај експлоатационог испитивања са лабораторијским анализама издати на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, са назнаком: **«Понуда за јавну набавку добра, ЈНМВ бр. 1.1.12/2017 – НЕ ОТВАРАТИ».**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2017.** године, до 10,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда у 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Таква понуда биће враћена понуђачу не отворена.

Понуда мора да садржи:

- конкурсну документацију са свим обрасцима који се налазе у њој, попуњење, потписане и печатом оверене од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група може да одреди једног понуђача за потпис и оверу образаца, изузев образаца Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписива печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев наведених образаца) наведено треба да дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а коју чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал, ЈНМВ број 1.1.12/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал, ЈНМВ број 1.1.12/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал, ЈНМВ број 1.1.12/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал, ЈНМВ број 1.1.12/17 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке: до ____ (максимум 10) дана од пријема захтева за испоруку;

Место испоруке: На адреси наручиоца – Бачка Паланка

9.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4 Други захтеви

Понуђач је у обавези да прилоком предаје понуде достави узорке за позиције 11, 12, 13, 14, 15, 20, 37,47,67,70,71,72,74,80,82,85,104,121 и 155 из спецификације. Сваки узорак мора бити обележен бројем позиције по спецификацији.

Понуђач са којим буде склопљен оквирни споразум, своје узорке ће преузети тек након истека важења оквирног споразума.

Остали понуђачи своје узорке могу преузети након доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани Понуђач се обавезује прилоком закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији меница.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: изабрани Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем поште на адресу ЈКП «Комуналпројект» Бачка Паланка Трг братства јединства 40, на е-маил: dukic@komunalprojekt.rs, или на факс 021 6042-241. најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације се упућују са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације» **ЈНМВ бр. 1.1.12/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена (**Рангира се укупна цена без ПДВ-а из обрасца 2, тачка 5.1**)

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу понуди краћи рок испоруке.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године, за ЈНМВ 1.1.12/2017 **Канцеларијски материјал**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Име контакт особе:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача:	
Назив банке:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Електронска адреса понуђачаЕ-маил:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу «Подаци о подизвођачу» попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу «Подаци о учеснику у заједничкој понуди» попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

5.1	Укупна цена (без ПДВ-а)	
5.2	Укупна цена (са ПДВ-ом)	
5.3	Рок и начин плаћања	Не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуда Понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива
5.4	Рок испоруке	до _____(максимум 10) дана од пријема захтева за испоруку;
5.5	Место испоруке	На адреси наручиоца – Бачка Паланка
5.6	Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јед. мере	Оквирна кол.	јед.цена без ПДВ	јед.цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПАПИР Ц класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача.Формат А4 тежина:80гр/м2 +-3,100% целулоза,белина мин 104+-2,белина мин 146+-3.Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	770				
2.	ПАПИР А класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача.Формат А4 тежина:80гр/м2 +-3,100% целулоза,белина мин 105+-2,белина мин 169+-3.Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	350				
3.	ПАПИР Ц класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача.Формат А3тежина:80гр/м2 +-3,100% целулоза,белина мин 104+-2,белина мин 146+-3.Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	35				
4.	ПАПИР А класе за све врсте фотокопир апарата ласерских и инкјет штампача.Формат А3тежина:80гр/м2 +-3,100% целулоза,белина а мин 105+-2,белина мин 169+-3.Доставити техничке спецификације производа од произвођача.	рис	15				
5.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 297мм - 50 м,90 гр	ком.	50				
6.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 325мм -50 м,90гр	ком.	4				
7.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 420мм -50 м,90гр	ком.	10				
8.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 450мм -50 м,90гр	ком.	4				
9.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 594мм -50 м,90гр	ком.	4				
10.	ПАПИР ЗА ПЛОТЕР РОЛНА 610мм -50 м,90 гр	ком.	6				
11.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 ,ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања.Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином,мим 90гр/м2.Уложак и кутија у истој боји,мин. тежина 650гр	ком.	205				
12.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 uski ,ширине мин 60мм са етикетом са могућност исписивања.Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином,мим 90гр/м2.Уложак и кутија у истој боји,мин. тежина 460гр	ком.	100				

13.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А5 ,ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања.Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином,мим 90гр/м2.Уложак и кутија у истој боји,мин. тежина 440гр	ком.	30				
14.	РЕГИСТРАТОР у кутији формат А4 ,ширине мин 80мм са етикетом са могућност исписивања.Израђен од сиве лепенке пресвучен шагрином,мим 90гр/м2.Уложак и кутија у истој боји кутија са металним ојачањем на ивицама мин.тежина 640гр	ком.	100				
15.	ПВЦ ФОЛИЈЕ У формат А4 ,проширан,мин спољашна дим 240х305мм,сјајна,глатка,мин.дебљина фолије 80миц.Универзална перфорација 11 рупа	ком.	1850				
16.	ПВЦ ФОЛИЈЕ У формат А4,сјајна,глатка мин дебљина 80 миц,без перфорације	ком.	1750				
17.	ПВЦ ФАСЦИКЛЕ са механизмом,формат А4,обавезан никлован шетајући механизам	ком.	460				
18.	ФАСЦИКЛЕ ПАПИРНЕ СА МЕХАНИЗМОМ,израђен од белог хромо картона мин 280гр/м2 из једног дела.	ком.	270				
19.	ФАСЦИКЛЕ КАРТОНСКА БЕЛА,израђена од хромо картона белог,мин.280гр/м2 из једног дела са три клапне мин.ширина клапне 60мм,садржи три бига,мин.дим савијене фасцикле 250х318	ком.	320				
20.	ФАСЦИКЛА ХЕРБАРИЈУМ са пантљиком за трајније одлагање документације,израђена од сиве лепенке ,пресвучене са шагрином од офсет хартије,мин 90гр/м2.Оштампано место за исписивање садржаја	ком.	250				
21.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 6 мм 1/100	компл	1				
22.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 8 мм 1/100	компл	1				
23.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 10 мм 1/100	компл	1				
24.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 12 мм 1/100	компл	5				
25.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 14 мм 1/100	компл	5				
26.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 16 мм 1/100	компл	5				
27.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 19 мм 1/100	компл	5				
28.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 22 мм 1/50	компл	5				
29.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 25 мм 1/50	компл	1				
30.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 28 мм 1/50	компл	1				
31.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 32 мм 1/100	компл	1				

32.	СПИРАЛА ПВЦ ЗА КОРИЧЕЊЕ 38 мм 1/50	компл	1				
33.	ФОЛИЈА ЗА СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ А4 У БОЈИ 1/100,предња страна,дебљина мин 100миц	компл	4				
34.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А4 , 100 миц 1/100	компл	2				
35.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ А3 , 100 миц 1/100	компл	2				
36.	КОРИЦЕ ЗА СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ А4 , КАРТОН У БОЈИ 1/100,задња страна,мин.дебљина 100 миц	компл	2				
37.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПЛАВЕ ПВЦ,дебљина иписа 0,7мм тело и клипса израђени из једног дела,поседује ергономску гуму за прсте,мин.тежина 8гр.ВИННИНГ 2011 или одговарајуће.Боја исписа плава	ком.	405				
38.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ ПВЦ једнократна дебљина исписа 0,7мм,боја исписа црвена,тело.хем.оловке провидно.	ком.	82				
39.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ СА ГУМИЦОМ - ПИШИ БРИШИ	ком.	30				
40.	УЛОШЦИ за хем.оловку пвц,дебљина исписа 0,7мм,боја плава и да одговара за понуђене оловке из ставке бр.34	ком.	210				
41.	УЛОЖАК АЛА ПАРКЕР метални	ком.	210				
42.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ тврдоћа Х	ком.	20				
43.	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ тврдоћа Б	ком.	30				
44.	GRAFITNE OLOVKE тврдоћа ХБ		40				
45.	ЗАРЕЗАЧ ЗА ОБИЧНУ ОЛОВКУ МЕТАЛНИ	ком.	5				
46.	ГРАФИТНА ТЕСАРСКА ОЛОВКА	ком.	20				
47.	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ,високог квалитета ,мин.дим.18x13x70mm,мин.теж.16гр	ком.	47				
48.	ОМОТ СПИСЕ	ком.	2450				
49.	МИЛИМЕТАРСКИ БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ А4 ФОРМАТ,папир 80гр/м2	ком	10				
50.	МИЛИМЕТАРСКИ БЛОК ЗА ЦРТАЊЕ А3 ФОРМАТ,папир 80гр/м2	ком	10				
51.	КОВЕРТЕ ЖУТЕ А4 ФОРМАТ,самолепљиви	ком.	690				
52.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ СА ПРОЗОРОМ ДЕСНИМ,папир 90гр/м2 самол.	ком.	10050				
53.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ СА ПРОЗОРОМ ЛЕВИМ,папир 90гр/м2,самол.	ком.	3050				
54.	КОВЕРТЕ А50 БЕЛЕ без прозора затворене,папир 90гр/м2,самол.	ком.	450				

55.	КОВЕРТЕ РОЗЕ Б5 СЛ	ком.	1050				
56.	КОВЕРТЕ Б6 СЛ ПЛАВЕ	ком.	1550				
57.	СТАЛАК ЗА СЕЛОТЕЈП 15x33,мин.тежи.400гр,мин.дужи.150мм	ком.	22				
58.	ЧАША ЗА ОЛОВКЕ ЖИЧАНА ОКРУГЛА,пречник мин.80мм,висина мин.95 мм	ком.	15				
59.	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ СА МАГНЕТОМ,материјал пвц,мин.дим.40x40x67,мин.теж.30гр	ком.	17				
60.	СПАЈАЛИЦЕ 28мм,никловане 100ком/кут	кутија	125				
61.	СПАЈАЛИЦЕ ВЕЛИКЕ 50мм,никловане 100ком/кут	кутија	25				
62.	РАЈСНЕДЛЕ	кутија	7				
63.	УЛОЖАК ЗА ХЕФТАЛИЦУ 24/6 од бакарисане жице,пак 1000/1,мин.теж пак,50гр	кутија	80				
64.	УЛОЖАК ЗА ХЕФТАЛИЦУ ЗА ДРВО 80мм,паковање1/5000	паков.	5				
65.	КОРЕКТОР-БЕЛИЛО 20мл	ком.	84				
66.	САМОЛЕПЉИВИ БЛОКЧИЋ за поруке дим.,блок садржи 100листова,70гр/м2 офсет папира у боји 75X75мм	ком.	253				
67.	СЕЛОТЕЈП 15x33,мин.ширина:15мм,дужина:33м	ком.	155				
68.	СЕЛОТЕЈП 48x50 прозирни,мин.ширина:48мм,дужина:50м	ком.	5				
69.	СЕЛОТЕП ТРАКА 25x50,прозиран,мин.ширина:25мм,дужина:50м	ком.	30				
70.	ТРГОВАЧКА ХАРТИЈА ФОРМАТ А3,250 листова,офсет папир 70гр/м2 у рису пресапијен на пола	рис	7				
71.	ОЛОВКА ТЕХНИЧКА 0,5,врх оловке је фиксиран дуж.2мм,погодан за цртање са троугловима,мин.теж.8гр	ком.	47				
72.	МИНЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ОЛОВКУ 0.5,тврдоћа ХБ,дужина мине 60мм високог квалитета,РОТРИНГ или одговарајуће	паков.	29				
73.	ЗИХЕРИЦЕ У БОЈИ ВЕЛИКЕ	кутија	2				
74.	ФЛОМАСТЕРИ перманентни дебљина исписа 0,6мм,погодан за писање по пвц фолијама и по ЦД-у.	ком.	5				
75.	МАРКЕРИ 1/1 ПЕРМАНЕНТ,коси врх дебљина исписа од 2-5мм,мин.теж.16гр	ком.	41				
76.	НАЛЕПНИЦЕ 52,5x21,2mm,пакон.1/100 А4,погодне за штампуна ласерским и инкјет штампачима	паков.	20				
77.	НАЛЕПНИЦЕ А4 ФОРМАТ,паковање 1/100 погодне за штампу на ласерским и инкјет штампачима	ком.	20				
78.	НАЛЕПНИЦЕ ЗА РЕГИСТРАТОРЕ дим:192x38мм,пак.1/100 погодне за штампу на ласерским и инкјет штампачима	паков.	70				

79.	МАРКЕР ТЕХТ 1/1,закошен врх,ширина исписа 1-4,6мм,тело маркера мин.15мм,дужина мин.130мм,нин.тежина:6гр	КОМ.	218				
80.	КОМЛЕТ ТРОУГЛАСТИХ ЛЕЊИРА -РОТРИНГ ЦЕНТРО Ш S0237870 R823530	КОМПЛ.	7				
81.	ЛЕПИЛО ЗА ПАПИР 40 гр ОХО или одговарајуће	КОМ.	18				
82.	СВЕСКА А4 ТП,100 листа+4,папир бели,70гр/м2,високи каро,коцка,дикто чиста	КОМ.	116				
83.	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ СА СПИРАЛОМ А4 100 ЛИСТОВА,папир бели 70гр/м2 дикто,коцка	КОМ.	50				
84.	СВЕСКА А4 ВИСОКИ КАРО 100 ЛИСТОВА	КОМ.	21				
85.	СВЕСКА А5 ТП,100 листа +4,папир бели 70гр/м2,коцка	КОМ.	125				
86.	СВЕСКА ТВРДИ ПОВЕЗ СА СПИРАЛОМ А5 100 ЛИСТОВА,папир бели 70гр/м2,коцка,дикто	КОМ.	50				
87.	БЛОК (КЊИГА) ТРЕБОВАЊЕ А/5 ФОРМАТ	КОМ.	124				
88.	КЊИГА РАДНИХ НАЛОГА А4	КОМ.	70				
89.	КЊИГА РЕВЕРСА А/5	КОМ.	14				
90.	КЊИГА НАЛОГА ЗА КОНТРОЛЕ	КОМ.	190				
91.	СВЕСКА ТП А4 ОДШТАМПАНЕ ТАБЕЛЕ ЗА ДИСПЕЧЕРЕ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ	КОМ.	50				
92.	СВЕСКА ТП А4 ОДШТАМПАНЕ ТАБЕЛЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ЗА АНАЛИЗЕ	КОМ.	50				
93.	ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК А4	КОМ.	40				
94.	ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ А4	КОМ.	40				
95.	БУШАЧ ЗА ПАПИР 30 ЛИСТОВА	КОМ.	7				
96.	МЕСЕЧНА КЊИГА ЗАРАДА - КАРНЕТ	КОМ.	17				
97.	БЛОК РАДНИХ ЛИСТА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА	КОМ.	110				
98.	БЛОК ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ - (ЗА ЧИСТУ ВОДУ ЦИСТЕРНА)	КОМ.	210				
99.	КЊИГА ДНЕВНИХ ИЗВЕШТАЈА	КОМ.	5				
100.	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРИСУТНОСТИ	КОМ.	5				
101.	РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ПУТНИХ НАЛОГА	КОМ.	4				
102.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА ДРВО	КОМ.	2				

103.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА 20 ЛИСТОВА	КОМ.	16				
104.	ХЕФТАЛИЦЕ ЗА 100 ЛИСТОВА	КОМ.	4				
105.	РАСХЕФТАВАЧ	КОМ.	12				
106.	КЊИГА НАЛОГА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА	КОМ.	100				
107.	КЊИГА НАЛОГА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	КОМ.	100				
108.	КАРТИЦА ПК 30	КОМ.	300				
109.	ТРГОВАЧКА КЊИГА	КОМ.	5				
110.	КЕПУ КЊИГА	КОМ.	15				
111.	КЊИГА ИСПРАВКА РАЧУНА	КОМ.	5				
112.	КЊИГА ПРИМЉЕНИХ РАЧУНА	КОМ.	10				
113.	ОБРАЗАЦ М	КОМ.	100				
114.	КЊИГА ИЗДАТИХ РАЧУНА	КОМ.	10				
115.	ДОСТАВНА КЊИГА	КОМ.	7				
116.	КЊИГА ИНСПЕКЦИЈЕ	КОМ.	20				
117.	САНИТАРНЕ КЊИЖИЦЕ	КОМ.	50				
118.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+0	пакет	10				
119.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+1	пакет	10				
120.	ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ БЕСКОНАЧНИ А4 1+2	пакет	10				
121.	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС НА БЕСКОНАЧНОЈ ТРАЦИ 1+0	пакет	10				
122.	ФИСКАЛНЕ РОЛНЕ 28мм x 50м	пакет	330				
123.	ПОДЛОГЕ ЗА СТО	КОМ.	8				
124.	КАЛКУЛАТОР МАЛИ	КОМ.	8				
125.	ПЕЧАТ ЗА ГРЕБ КАРТЕ	КОМ.	1				
126.	МАКАЗЕ ЗА ПАПИР ВЕЛИКЕ	КОМ.	10				
127.	ДВОЛИСНИЦЕ ТРГОВАЧКЕ КОЦКЕ	пакет	0				
128.	ЛЕЊИР 30цм	КОМ.	5				
129.	ЛЕЊИР 50цм	КОМ.	2				
130.	БЛОК ПРИЗНАНИЦЕ	КОМ.	50				
131.	ФЛОМАСТЕРИ ЗА ЦД	КОМ.	13				
132.	ФОЛИЈА ЗА ПЛАСТ. КАРТИЦА- ламинатинг филм 65x95мм/100	КОМ.	50				

133.	ФОЛИЈА ЗАШТИТНА 245X115мм	ком.	25000				
134.	БЛОК ОТПРЕМНИЦА	ком.	15				
135.	ДУПЛО ЛЕПЉИВА ТРАКА	ком.	6				
136.	ТЕРМО РОЛНИЦЕ 57X40	ком.	275				
137.	ТЕРМО РОЛНИЦЕ 57X40-20	ком.	100				
138.	АДИНГ РОЛНЕ 57мм 1+1	ком.	100				
139.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТ ПЛАВО СА ЧЕТКИЦОМ 30 МЛ	ком.	20				
140.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТ ЦРНО	ком.	2				
141.	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТ	ком.	3				
142.	БЛОК ДНЕВНИ ПАЗАР - СПЕЦИФИКАЦИЈА	ком.	15				
143.	НАЛОГ ИСПЛАТИ	ком.	20				
144.	НАЛОГ НАПЛАТИ	ком.	20				
145.	НАЛОГ УПЛАТНИЦЕ	ком.	30				
146.	НАЛОГ СА ЛОГОМ ЈКП КОМУНАЛПРОЈЕКТ	ком.	100				
147.	ДНЕВНИК БЛАГАЈНЕ	ком.	20				
148.	ИНДИГО РУЧНИ 1/100	кутија	10				
149.	CD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» У КУТИЈИ 1/1	ком.	1055				
150.	CD-RW ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» У КУТИЈИ 1/1	ком.	5				
151.	DVD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ»	ком.	55				
152.	DVD-R ВЕРБАТИМ «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ» 8,5 GB	ком.	100				
153.	СТАЛАК ЗА ЦД	ком.	5				
154.	АБЕЦЕДА АЗ ПЛАСТИЧНА	пакет	5				
155.	ДИГИТРОН СА ТРАКОМ ЦИТИЗЕН (обрачун ореза, конверзија валуте, независна меморија, адинг ролна 57мм, 14 места) или одговарајуће	ком.	3				
156.	ТРАКЕ ЗА МАШИНУ 57мм	ком.	150				
157.	КАРИКЕ ЗА НОВАЦ	пакет	1000				
158.	ДВОБОЈНЕ ТРАКИЦЕ ЗА МАШИНЕ (ЦРНЕ И ЦРВЕНЕ)	ком.	10				
159.	ТРАКЕ ЗА ТЕРМИНАЛ	ком.	50				
160.	ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ НА РАДУ ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	ком.	50				
161.	ТОНЕР ЗА ФАКС ПАНАСОНИК КХ-ФР 218	ком.	3				

162.	ТОНЕР ЗА ФАКС ПАНАСОНИК КХ-FP 205	КОМ.	2				
163.	ФАКС РОЛНА 210x20мм	КОМ.	20				
164.	ШТАМПА - ОКВИРИ ЗА ПАРТЕ	КОМ.	5000				
165.	ШТАМПА - НАЛОГ ЗА ПЛАЋАЊЕ П.Ц.П.	КОМ.	25000				
166.	ШТАМПА – ПАРКИНГ ГРЕБ КАРТЕ паркинг карте са сребрном греб-греб емулзијом.Штампа 3/1,папир 170гр кунсдрук,сјај или мат,лакирање једанпут ув.лаком,дим.80ц160мм,лајмовано у глави	КОМ.	80000				
167.	БАТЕРИЈЕ АА 1.5V	КОМ.	58				
168.	БАТЕРИЈЕ ААА 1.5V	КОМ.	78				
169.	БАТЕРИЈЕ - ПУЊИВЕ ЗА ФОТО АП. АА 1.2V 2800mAh Maxell «ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ»	КОМ.	28				
170.	БАТЕРИЈЕ - ПУЊИВЕ ЗА ФОТО АП. 3.7V 700mAh 2.6Wh	КОМ.	6				
171.	БАТЕРИЈЕ - ЗА ПДА УР. М3 МОБ. MCB6000s DC3 7V 2200 mAh li-ion	КОМ.	12				
172.	БАТЕРИЈЕ - ЗА ШТАМПАЧ DATECS RPD-250 8.4V 1150mah	КОМ.	12				
173.	БАТЕРИЈЕ - ЗА БАТЕРИЈСКЕ ЛАМПЕ, ПЉОСНАТЕ 4.5V	КОМ.	5				
174.	АПАРАТ ЗА ПЛАСТИФИКАЦИЈУ ЛАМИНАТОР А3 ПОПЛАМ ,ОПУС ПЛАСТИФИКАЦИЈА ДО А3 ФОРМАТА, ПЛАСТИФИКАЦИЈА ФОЛИЈА ДЕБЉИНЕ ОД 75-125 миц (мах дебљина 0,7 мм), ПЛАСТИФИКАЦИЈА ФОЛИЈА ДЕБЉИНЕ ОД 75-125 миц (мах дебљина 0,7 мм), БРЗИНА ПЛАСТИФИКАЦИЈЕ 300 мм/мин, РАДНА ТЕМПЕРАТУРА 110-125 СТЕПЕНИ, ПЕРИОД ЗА ЗАГРЕЈАВАЊЕ 3-5 мин, 4 ВАЉКА ЗА ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ	КОМ	4				
175.	МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ (FELLOWES QUASAR +500) (ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ), РУЧНО БУШ. ДО 22 ЛИСТОВА А4 ПАПИРА 80 г, РУЧНО КОРИЧЕЊЕ.ДО500 ЛИСТОВА А4 ПАПИРА 80 г, ЗА ПЛАСТИЧНЕ СПИРАЛЕ ДО 50 мм	КОМ	1				
176.	Стони планер Материјал за облагање корице: пвц папир Димензија:29.5x15цм Број страна:128 Папир:офсет крем папир 85г/м2 Додаци:предњи део књижног блока садржи део за уписивање личних података,трогодишњи календар,мерне	КОМ	20				

	јединице и уобичајне скраћенице у трговини. Средњи део књижног блока је датумиран у виду недељног планера.Задњи део књижног блока садржи месечни планер,адресар и део за белешке.						
177.	ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА ПВЦ	ком.	26				
178.	ПОЛИЦЕ ЗА ДОКУМЕНТА СА ФИОКАМА ПВЦ	ком.	10				
179.	УСПРАВНИ ДРЖАЧИ ЗА ДОКУМЕНТА ПВЦ	ком.	10				
180.	СКАЛПЕЛ 18 мм	ком.	4				
181.	УЛОШЦИ ЗА СКАЛПЕЛ 18 мм	ком.	4				
182.	КОРПА ЗА СМЕЋЕ МРЕЖАСТА СИВА 20 Л (КОРПА ЗА ОТПАТКЕ)	ком.	25				
183.	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА) 20 Л 44X50 цм 1/30	пакет	120				
184.	КЕСЕ ЗА СМЕЋЕ (ЈЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА) 35 Л 49X60 цм 1/30	пакет	65				
185.	УНИШТАВАЧ ПАПИРА (Р 48С Fellowers) или одговарајуће, ширина улаза 230мм,уништава 8 листова, реже на конфете димензије 3,9х50мм, запремина канте 18 лит., прихвата спајалице и кламарице, аутоматски старт/стоп и корак уназад, гаранција на машину 2 године, на ножеве 3 године.Доставити техничке карактеристике апарата.	ком	1				
186.	Жичана полица за документа 3/1	ком	15				
187.	Табла бела магнетна покретна 120х180	ком	2				
188.	Нож за сечење папира типа гилотине дужина оштрице 360мм, ручна преса са заштитом за руке, сеће 20 листова папира 80гр, граничник подесив клизањем у цм	ком	1				
189.	Математички дигитрон (лог,син,цос)	ком	5				
190.	Фасцикла А4 тврди повез	ком	10				
191.	Књига налога за аутобус	ком	4				
УКУПНО:							

Напомена:

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. табеле уписати јединичну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 6. табеле уписати јединичну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колону 7. табеле уписати укупну цену без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно;
- У колону 8. табеле уписати укупну цену са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупно.

Датум

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈКП «Комуналпројект» са седиштем у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства 40, ПИБ: 100495492, Матични број: 08081255, Број рачуна: 170-0030022435000-60 Назив банке: Uni Credit банка, Телефон: 021 755 0 100 Телефакс: 021 6042 241, кога заступа в.д. директор Александар Богуновић (у даљем тексту: Наручилац)

и _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа: _____,

остали чланови групе понуђача:

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
ког заступа: _____,

(у даљем тексту: Добављач)

закључују у Бачкој Паланци следећи:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15, 168/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.12/2017 – Канцеларијски материјал, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављачу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Добављача, или издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број _1.1.12/2017 – Канцеларијски материјал, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1(једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

700.000,00 динара (словима: седамстохиљададинара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављача има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Добављачу не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Додављачу.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и уградње, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену добара плаћати Додављачу у року од _____ (минимум 15, а максимум 45) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Додављач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: ЈКП „Комуналпројект“, Бачка Паланка, улица Трг братства јединства 40.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоручи добра у року од _____ (**максимум 10**) дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке – магацин наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Додављач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Додављача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Додављача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Додављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не испоручи добра и иста не угради у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене из уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене из овог уговора.

Уколико Додављач не испоручи и не угради добра или добра испоручи и угради делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Добављач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 2 (две) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Добављач:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи и производи правно дејство 12(дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Додављачу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ДОДАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

Напомена: Додављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

IX – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал, бр. 1.1.12/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди па је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Канцеларијски материјал, бр. 1.1.12/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП «КОМУНАЛПРОЈЕКТ», (Поверилац)

Седиште: Бачка Паланка, Трг братства јединства 40

Предајемо Вам 2 (две) бланко сопствене менице, серије _____ и овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект из Бачке Паланке, Трг братства јединства 40, као повериоца, да предате менице може попунити на износ од 10% (дест посто) од укупне вредности оквирног споразума за ЈНМВ број 1.1.12/2017 - Канцеларијски материјал, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је од _____ дана _____ године, до _____ дана _____ године.

Овлашћујемо ЈКП «Коминалпројект» Бачка Паланка, Трг братства јединства 40, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица